

• **Графический интерфейс.**

Пользовательский интерфейс Системы (базового и расширенного функционала) должен иметь графический дизайн. Интерфейс Системы должен быть настраиваемый и включать основное меню с интуитивно понятными пиктограммами, позволяющее получить доступ ко всем пользовательским операциям в соответствии с назначенной ролью.

1.1. Авторизация пользователя

Авторизация в Системе осуществляется по внутреннему логину и паролю.

После успешной авторизации пользователь попадает в личный кабинет, если у пользователя несколько ролей, личный кабинет отображается в соответствии с требованиями одной наивысшей роли.

В личном кабинете должна быть отображена следующая информация пользователя:

- Фото;
- Фамилия;
- Имя;
- Название текущей роли;
- Наименование ОО (если роль ниже «Администратора МОУО»);
- Класс/учебная группа (при наличии).

Должна быть предоставлена возможность редактировать профиль, в рамках текущей роли.

Должна быть предоставлена возможность перехода под другую роль (если таковые имеются), без повторного входа в систему.

1.2. Основное меню

Пункты основного меню соответствуют роли пользователя.

1.2.1. Личный кабинет обучающегося

На странице располагается основное меню Личного кабинета обучающегося, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Предметы» (Курсы), «Класс/учебные группы», «Успеваемость», «Уведомления», «Поиск».

1.2.2. Личный кабинет преподавателя

На странице располагается основное меню Личного кабинета преподавателя, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Мои курсы», «Класс/учебные группы», «Успеваемость», «Аналитика и отчеты», «Уведомления», «Поиск», «Библиотека учебных материалов», «Справочная информация».

1.2.3. Личный кабинет классного руководителя

На странице располагается основное меню Личного кабинета классного руководителя, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Мои курсы», «Класс/учебные группы», «Аналитика и отчеты», «Управление ОО», «Уведомления», «Поиск», «Библиотека учебных материалов», «Справочная информация».

1.2.4. Личный кабинет администратора ОО

На странице располагается основное меню Личного кабинета администратора ОО, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Курсы», «Класс/учебные группы», «Аналитика и отчеты», «Управление ОО», «Уведомления», «Поиск», «Библиотека учебных материалов», «Справочная информация».

1.2.5. Личный кабинет администратора МОУО

На странице располагается основное меню Личного кабинета администратора МОУО, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Курсы», «Класс/учебные группы», «Аналитика и отчеты», «Администрирование», «Уведомления», «Поиск», «Библиотека учебных материалов», «Справочная информация».

1.2.6. Личный кабинет администратора Системы

На странице располагается основное меню Личного кабинета администратора Системы, содержащее разделы: «Календарь/расписание», «Курсы», «Класс/учебные группы», «Аналитика и отчеты», «Администрирование», «Категории», «Уведомления», «Поиск», «Библиотека учебных материалов», «Справочная информация».

270 ч

- **Интерактивный контент**

Хронологическая линейка

Результатом выполнения задания «Хронологическая линейка» является распределение элементов по шкале.

46 ч

- **«Поиск»**

Данный функционал должен предоставлять пользователю возможность оперативного полнотекстового поиска по элементам доступных ему курса

8 ч

- **«Библиотека учебных материалов»**

Возможность создания банка адаптивных учебных материалов по тематическим блокам, доступных всем пользователям системы.

Должен содержать:

- полезные ссылки на сторонние ресурсы;
- тесты, разработанные преподавателями в Системе и предоставленные для свободного использования;
- аудио, видео файлы;
- статьи в виде текстовых файлов;
- презентации в формате файлов PDF, ppt, pptx.

Размещение материалов в модуле доступно пользователям с правами администратора. Удаление материалов доступно пользователям с правами администратор.

Должен быть установлен максимальный размер файлов для размещения – 150 МБ.

80 ч

- **«Справочная информация»**

В рамках данной задачи необходимо создать тематически структурированный раздел (помощь пользователя Системы) для отображения актуальной для пользователей справочной информации о Системе с возможностью актуализации. В том числе, о лицензионном соглашении. Первоначальное наполнение разделов в соответствии с разработанным функционалом системы осуществляет Исполнитель. Актуализацию информации осуществляет Заказчик.

40 ч