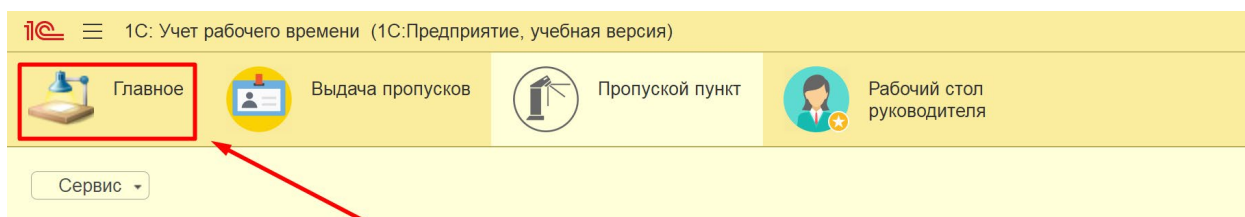


1. Убрать подсистему «Главная» или если нельзя убрать внести в нее все разработанные документы из других подсистем



2. В системе есть возможность формирования следующего отчета:



## СКУД: Отчет по прохождению пропускных пунктов

Необходимо настроить формирование по подразделению. То есть если указано подразделение, то при формировании отчета будут выведет все сотрудники, работающие в данном подразделении.

Соответственно при создании нового физического лица необходимо прикреплять его к определённому подразделению из справочника.

3. При формировании табеля учета рабочего времени:



## СКУД: Табель учета рабочего времени (Т-13)

Необходимо добавить отбор по подразделению и сформировать отчет в разрезе подразделения, плюс на печатную форму вывести объект доступа и подразделение, на которое был сформирован табель.

Унифицированная форма № Т-13  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России от 5 января 2004 г. № 1

				Код
наименование организации				Форма по ОКУД по ОКПО
структурное подразделение				

	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
			с	по
			01.05.2023	31.05.2023

**ТАБЕЛЬ  
учета рабочего времени**

Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца	Отработано за половину	Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат код вида оплаты	Неявки по причинам