

# [people] Памятка для сотрудников работающих удалённо

## Как организована работа сотрудников работающих удалённо?

Менеджер проекта приглашает удалённого сотрудника в нашу систему проектов. Сотрудник при этом получает на свой личный email письмо с приглашением.

Менеджер создаёт задачи для удалённого сотрудника, которые появляются в личном списке задач сотрудника. При этом дополнительно отправляются уведомления на email сотруднику с целью информирования. Далее вся коммуникация происходит в системе проектов: получение задач, обсуждение работ по задачам, уточнение сроков сдачи задач и другие рабочие моменты. Дополнительно не запрещается обсуждать работу и решать орг. вопросы в Skype или по электронной почте.

Работая над задачей удалённый сотрудник самостоятельно и подробно отчитывается о выполненных работах и проставляет затраченное время в task tracker. Подробнее в инструкции "[Работа в task tracker](#) и [заполнение time sheets](#)". После завершения работ по задаче и заполнения отчета отработанного времени сотрудник обязан закрыть задачу, тем самым он даёт понять менеджеру, что работы завершены.

## Какие задачи необходимо выполнять удалённому сотруднику на должности "Технический писатель/Тестировщик"?

1. Написание технических статей: примеры применения устройств NetPing, FAQ, пресс-релизы на новые версии прошивок, новости компании.
2. Подготовка статей для публикации и публикация их на сайте компании.
3. Написание технической документации для устройств NetPing: руководства пользователя, описания встроенного ПО. Обновление существующей технической документации. Исправление ошибок в технической документации.
4. Подготовка технической документации для публикации на сайте компании.
5. Тестирование новых версий прошивок для устройств NetPing, подготовка баг-репортов на понятном человеку языке, создание задач для исправления багов, подготовка новых идей для реализации функционала в будущих прошивках.
6. Публикация новых версий прошивок на сайте компании.
7. Периодический сбор информации об используемом функционале прошивок пользователями.
8. Подготовка ежемесячного обзора новостей компании и рассылка его нашим клиентам.
9. Публикация обзоров на статьи блога компании на официальных страницах компании в социальных сетях.
10. Добавление/обновление/удаление информации на сайте компании.
11. Техническая поддержка клиентов по Email.
12. Поддержка контекстной рекламы Google AdWords, Яндекс.Директ. Поддержка магазина NetPing на Яндекс.Маркете.
13. Опрос наших партнёров про их видение текущего состояние рынка и проблем.
14. Отслеживание и обновление информации о конкурирующих устройствах в регионе.
15. Периодический поиск новых датчиков и аксессуаров для тестирования с устройствами NetPing.
16. Периодический опрос ТОП клиентов о качестве работы устройств NetPing.
17. Возможны другие задачи, связанные с продвижением продукции в интернете.

Примеры task листов для Технического писателя/Тестировщика:

- + ▾ #PROCESS Разработка статьи Получение SMS кодов подтверждения на E-mail при помощи Zapier и NetPing SMS, май 2017 1 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Реклама Директ Google июнь 2017 7 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Реклама Директ Yandex июнь 2017 7 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Поддержка сервиса Yandex Market июнь 2017 2 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Подборка новостей за май 2017 4 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Новое покупное устройство на сайт (RUS) "Блок розеток SNR-SMART" 17 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Разработка статьи [Tutorial] Пример автоматизации админских задач в серверном шкафу/комнате на основе Zabbix и NetPing, июнь 2017 12 задачи · [Развернуть](#)
- + ▾ #PROCESS Разработка статьи [FAQ] Расположение датчиков температуры и влажности в серверной комнате по ГОСТ, июнь 2017 12 задачи · [Развернуть](#)
- ✓ #PROCESS [TECH-SUPPORT] Опубликовать обновлённую техническую документацию на русскоязычном сайте июнь 7-го → Sergey Panchenko [подробнее](#) 🕒
- ✓ #PROCESS [TECH-SUPPORT] Утвердить изменение в технической документации июнь 1-го → Sergey Ereemeev [подробнее](#) 🕒
- ✓ #PROCESS [TECH-SUPPORT] Проверить техническую документацию после редактирования май 31-го → Татьяна Андрищенко [подробнее](#) 🕒
- ✓ #PROCESS [TECH-SUPPORT] Запустить процесс публикации изменений май 30-го → Sergey Ereemeev [подробнее](#) 🕒 🗨️ 👁️
- ✓ #PROCESS [TECH-SUPPORT] Добавление отсутствующей информации в руководства пользователя для UniPing server solution v3/SMS и UniPing server solution v3, UniPing v3, NetPing IO v2, NetPing Connection board v2, NetPing 8/PWR, NetPing 2/PWR май 30-го → Sergey Ereemeev [подробнее](#) 🕒 🗨️ 👁️

иски | [Process][Bugfix] New firmware DKSF 48.4.8

- 👤 Кто-либо [Process][Bugfix] Протестировать прошивку [подробнее](#) (Завершение: ср июнь 14-го) 🕒 🗨️ 👁️
- 🚫 Кто-либо [Process][Bugfix] Написать пресс-релиз про выпуск новой прошивки [подробнее](#) (Завершение: чт июнь 15-го) 🕒 🗨️ 👁️
- 🚫 Кто-либо [Process][Bugfix] Выложить прошивку на сайт [подробнее](#) (Завершение: чт июнь 15-го) 🕒 🗨️ 👁️
- 🚫 Кто-либо [Process][Bugfix] Начать процесс публикации пресс релиза [подробнее](#) (Завершение: чт июнь 15-го) 🕒 🗨️ 👁️
- 🚫 Sergey P. [Process][Bugfix] Выпуск багфикса новой прошивки завершён [подробнее](#) (Завершение: пт июнь 16-го) 🕒

## Где найти инструкции к задачам?

В задаче имеется специальная область где описано, что требуется сделать. Если требуется дополнительная инструкция, то ссылка на неё будет в описании задачи, либо следует запросить инструкцию у менеджера.

## Что делать если для работы требуется оборудование?

Для этого можно воспользоваться тестовым стендом, опубликованным в общем доступе или запросить у менеджера прислать оборудование на дом.

## Как оплачиваются отработанные часы?

Удалённый сотрудник может выбрать следующие методы оплаты:

- PayPal;
- банковский перевод на ваш счёт в USD

## Сколько раз в месяц оплачиваются отработанные часы?

Отработанные часы оплачиваются 1 раз в месяц в районе 12 числа.