

СМЕТА НА РАЗРАБОТКУ/ДОРАБОТКУ САЙТА ESTZ.SU
Согласованная сторонами стоимость работ (ОФЕРТА)

НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНИЦЫ	ОПИСАНИЕ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ СТРАНИЦЫ	СТОИМОСТЬ всех работ по каждой из страниц сайта, в руб.	Срок исполнения календ.дней
регистрация новых пользователей веб-сервисами	<p>1) Создание базы данных («временная» база регистрируемых лиц). База создается на стороне сервера estz.su, с целью одобрения администратором сайта. «Одобрение» на создание нового аккаунта происходит в личном кабинете администратора.</p> <p>2) Пользователь вводит по специальной форме (прим. Форма прилагается, нужно выполнить верстку) данные для регистрации в системе, с приложением файлов, которые сохраняются в файловом хранилище, при этом в самой базе должна быть ссылка на эти файлы для их просмотра при необходимости, также пользователь сам задаёт себе пароль и подтверждение пароля. Вместо логина используется Ф.И.О. пользователя (ФИО на русском языке!) и они не уникальны, могут повторяться (привязка в системе идёт на ID номер пользователя) с учетом проверки пароля и номера телефона для аутентификации пользователя.</p> <p>3) При вводе в форму e-mail он должен проверяться моментально на его фактическое существование. При вводе номера телефона проверка этого номера на правильность его указания для России +7 код и количество символов.</p> <p>4) После нажатия кнопки Зарегистрироваться, при наличии ошибок в форме выводятся соответствующие сообщения (пароли не совпадают, пропущены и не заполнены ячейки, и не указаны сведения, согласие на оферту и прочее), после чего происходит подтверждение номера телефона через SMS код (Аутентификация).</p> <p>5) При успешной аутентификации выводится на экран компа или моб.устройства пользователя сообщение о том, что <i>«аутентификация прошла успешно, приложенные документы с заявкой на регистрацию и создание аккаунта для личного кабинета веб-сервисов направлена на рассмотрение руководству компании ESTZ и в настоящее время проходит модерацию. По</i></p>	.	1

итогах рассмотрения Вам будет сообщено об итогах регистрации и создания личного кабинета». Также это сообщение посылается на личный e-mail регистрируемого лица, указанного в форме.

б) После сохранения в базе сведений / данных о новом регистрируемом лице, администратору сайта в личный его кабинет приходит письмо о необходимости проверки документов нового пользователя и дублируется на личный e-mail.

Администратор сайта проверяет указанные новым пользователем данные и ставит «галочку» в поле «зарегистрировать нового пользователя». При этом все данные из «временной» базы данных без их удаления во «временной базе» копируются в соответствующую базу данных, привязанной к конкретной категории пользователей к которой относится новый пользователь. Категория определяется самим пользователем при регистрации путем указания в форме «Заказчик» он или «Подрядчик», или «Поставщик». При этом при записи в базу ему присваивается номер ID (ID номер должен совпадать с ID номером во «временной» базе).

7) После процедуры модерации администратором и сохранения данных о новом пользователе в «постоянной» базе (после создания аккаунта) новому пользователю направляется сообщение в личный кабинет, флешуведомление на телефон и на личный e-mail «о возможности пользоваться веб-услугами через «личный кабинет» и ссылка указывается для прохождения в личный кабинет»:

«Администратор сайта сообщает о принятии положительного решения руководством компании ЕСТЗ и создании аккаунта и личного кабинета ... Ф.И.О. пользователя... Теперь Вы можете пользоваться сервисами компании ЕСТЗ. В качестве подарка Вам предоставляется возможность пользоваться веб-сервисами бесплатно в течение трёх месяцев.»

Дополнительные требования и задачи:

1) Разместить на странице формы с адаптивной вёрсткой.

2) **Разработать личный кабинет администратора сайта (СМСку)**

	<p>3) Администратор в своём личном кабинете имеет возможность вносить изменения в данные, указанные новым пользователем – изменять данные в ячейках «временной» базы через кабинет администратора.</p> <p>4) Статус пользователя «активный» и «не активный» будет отдельно обсуждаться в качестве отдельной задачи и привязан к оплате аренды веб-сервисов.</p>		
<p>ВХОД В ЛИЧНЫЙ кабинет</p>	<p>Открывается форма авторизации для входа в личный кабинет: «Введите свой логин: Ф.И.О.». «Введите пароль: _____» При нажатии на «ок», открывается поле для ввода кода. При вводе логина и пароля, на телефон пользователю приходит код по СМС или Push-уведомление следующего характера: <i>«Никому не говорите этот код: _____ Вы входите в личный кабинет веб-сервисов сайта estz. Если попытку входа произвели не Вы, прошу сообщить администратору сайта estz на e-mail: _____».</i></p> <p>После подтверждения кода вводом в поле, осуществляется переход (вход) в личный кабинет пользователя.</p> <p>Если вводятся некорректные данные выводятся ошибки - Неверный пароль/Такого пользователя не существует в системе, Зарегистрируйтесь (ссылка на регистрацию) / Ваш аккаунт еще проходит модерацию и пр.</p> <p>Должна присутствовать ссылка "Забыл пароль, напомнить пароль", которая будет, отправлять письмо с новым паролем.</p> <p>Дополнительные требования: Под формой авторизации нужно указать ссылку на вход в личный кабинет пользователя в тестовом режиме. Ссылка будет в следующем тексте: <i>«Вы можете без регистрации ознакомиться с перечнем веб-сервисов и функционалом личного кабинета заказчика перейдя по ссылке в качестве гостя _____».</i> При этом гостю присваивается логин «Гость» и пароль «Гость» (guest =логин и guest = пароль) и осуществляется вход в личный кабинет</p>		<p>1</p>

	<p>кабинет, но без возможности чем-либо управлять.... или заполнять формы. Только просматривать страницы и меню. Все остальные функции личного кабинета неактивны. Активность и неактивность личного кабинета и сам личный кабинет будет в другом задании.</p> <p>Дополнительно: в Джанго логин должен быть указан русскими буквами, поэтому нужно выполнить распознавание фреймворком этих логинов.</p>		
<p>контакт центр / консультации</p>	<p>На этой странице будет контент на усмотрение Заказчика (в настоящее время пример размещён). При нажатии на номер телефона или скайпа, осуществляется вызов и соединение.</p> <p>Ссылки на Skype, телефон, email активные - с их помощью можно открывать соответствующие приложения/расширения для совершения действия (позвонить/отправить письмо - ограниченно, зависит от браузеров пользователей).</p>		
<p>новости / подписка на новостной блок</p>	<p>Список Новостей, просмотр каждой отдельной новости путем перехода на отдельную страницу новости, подписка и отписка от новостей на личный e-mail, который хранится в отдельной базе данных. Адаптивная верстка, в том числе на мобильные устройства для страниц сайта. Страницы выводятся от новых к старым; На сайте на основной странице «Новости» выводится только заголовки новостей, дата публикации. Полный текст новости открывается по переходу на отдельной странице;</p> <p>Для всех страниц реализована адаптивная верстка;</p> <p>Администратор через админку может создать новость и опубликовать её либо снять с публикации, установив «галочку» в нужной ячейке (при создании новости, администратор может выставить ее статус - Опубликовать/Не публиковать);</p> <p>После создания новости, происходит рассылка подписантам на новостной блок о новой новости с переходом на сайт для её прочтения, также администратор может установить «галочку» в поле для рассылки новостей и пользователям сайта в их личные</p>		<p>1</p>

	<p>кабинеты (зарегистрированным с личными кабинетами);</p> <p>Новостные письма рассылки отправляются каждому подписанту индивидуально, не групповым письмом с адреса estz (адрес определим в процессе разработки).</p> <p>Для отправки сообщений из очереди настроить Celery для фонового выполнения рассылок через каждые три дня в период времени с 06-30 час. до 10-30 час., даже если новость опубликована сразу после выполнения рассылки после этого срока (к примеру: рассылка была 01.01.2018 и следующая рассылка будет 04.01.2018 в период с 06-30 час. до 10-30 час., но если администратор опубликовал новую новость 04.01.2018 г. в 11-00 она будет рассылаться только 07.01.2018 г. с 6-30 час. Если новостей скопилось несколько и пять и более, то все они разом отправляются из очереди каждому из подписантов)</p>		
курьерская служба	<p>СТРАНИЦА В ПРОРАБОТКЕ У ЗАКАЗЧИКА</p> <p>На этой странице будет другой контент и другое название. Скорее всего услуги компании ЕСТЗ.</p>	Не определена	
публичная оферта / правила пользования веб-сервисами	<p>На этой странице будет текст оферты (высылается Заказчиком), с возможностью скачать в формате pdf. На эту страницу будут ссылки с других страниц для ознакомления и принятие пользователем (согласия пользователя с ознакомлением).</p> <p>Адаптивная верстка, в том числе на мобильные устройства для страниц сайта.</p>	<u>500 руб.</u>	1 день
направить обращение администратору сайта или руководству компании	<p>Любой пользователь (в т.ч. и анонимный) может оставить обращение через форму на сайте, может прикрепить файл, при этом администратору сайта в личный его кабинет (в админку) приходит уведомление и дублируется на личную почту о поступлении нового обращения.</p> <p>Страница с адаптивной вёрсткой согласно макету. Адаптивная верстка на мобильные устройства для страниц сайта.</p> <p>Требуется разместить формы отправки сообщения с возможностью прикрепить файлы согласно макету (приложение картинка вида страницы с заполняемыми формами).</p> <p>При отправке сообщения встроить «капчу»</p>		1

	<p>цифровую.</p> <p>При поступлении обращения идёт уведомление администратору о поступившем сообщении или вопросе.</p> <p>При успешной отправке выводится сообщение отправителю, об успешной отправке обращение и принятии на рассмотрение. Также дублируется сообщение о принятии обращения в рассмотрение на личный e-mail заявителю.</p> <p>Администратор может просмотреть список обращений в админке с их статусом (новое – выделяется например жирным цветом).</p> <p>Просмотр сообщения администратором в личном кабинете (админке) и возможность администратору из личного кабинета (через админку) направить ответ заявителю либо пересылка этого обращения третьим лицам.</p> <p>Возможность редактирования этого сообщения в личном кабинете для корректировки или устранения ошибок по тексту.</p> <p>Также обеспечить возможность открытия вложенных документов (приложений к обращению) в форматах pdf, excel, word.</p> <p>Все поступившие сообщения хранятся в базе.</p> <p>В админке также должна отображаться информация о статусе рассмотрения обращения: «ответ направлен заявителю», «обращение на рассмотрении у руководства компании ЕСТЗ», «отказано в рассмотрении», «перенаправлено в органы исполнительной власти или третьим лицам для рассмотрения по существу». Статус устанавливается администратором по выбору (гармошка).</p> <p>Статусы также хранятся в базе и прикреплены к обращениям.</p> <p>В системе все ответы сохраняются с привязкой к вопросу.</p> <p>Дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требуется настройка почтового сервера для рассылки сообщений; - Для фоновой отправки сообщений из очереди настроить Celery для фонового выполнения рассылок. 		
<p>здать вопрос эксперту</p>	<p>Страница с адаптивной вёрсткой согласно макету. Адаптивная верстка на мобильные устройства для страниц сайта.</p> <p>Разместить на странице формы отправки вопроса экспертам с возможностью прикрепить файлы согласно макету</p>		

	<p>(приложение картинка вида страницы с заполняемыми формами).</p> <p>Весь функционал почти идентичен форме обращения администратору (пишется один раз для форм обращения к эксперту и админу).</p> <p>В админке виден список вопросов где отображаются их статусы - Новый/Отправлен эксперту/Отвечен/Игнорировать.</p> <p>Администратор может просмотреть список вопросов в админке, поправить их и направить одному или нескольким экспертам (список e-mail экспертов должен раскрываться для удобства в админке, например «по типу гармошки», в том числе если администратору нужно добавить одновременно несколько экспертов для отправки им этого сообщения!</p> <p>Администратор может ответить на вопрос в админке, при сохранении ответа, заявителю отправляется уведомление об ответе.</p> <p>При направлении Администратором вопроса к экспертам, поступившие ответы на вопросы от экспертов в системе сохраняются (с привязкой к вопросу) для чего видимо нужно отдельную базу создать по вопросам.</p> <p>Всё остальное по подобию <u>направить обращение администратору сайта</u> или руководству компании.</p>		
--	--	--	--