

- разработка и согласование дизайн-концепции на примере главной страницы (4 варианта);
- разработка дизайн-макетов страниц сайта на основе выбранной концепции;
- разработка адаптивных дизайн-макетов страниц сайта;

Требования к разработке дизайн-макетов страниц сайта:

Стилистическое оформление сайта должно быть официально-деловым и соответствовать предоставленному Заказчиком брендбуку.

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры, размещённой на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам.

Разработанный дизайн пользовательского интерфейса должен соответствовать современным требованиям в области веб-технологий.

Навигационная панель должна представлять собой набор взаиморасположенных определенным образом стилизованных графических или текстовых элементов с названиями основных тематических разделов сайта. Навигационная панель должна присутствовать на страницах всех разделов и подразделов, позволяя осуществлять переходы к основным тематическим разделам сайта.

Размеры шрифтов меню и заголовка страницы должны быть больше, чем размер шрифтов в основном тексте страницы.

В пределах одной страницы сайта не следует использовать более 4-х различных размеров шрифта, более двух начертаний шрифтов и более 3-х цветов шрифта.

Текст страницы должен быть выполнен шрифтом одного размера и начертания. Допускается выделение отдельных участков жирным или курсивом, выделение блоков текста или абзацев шрифтом начертаний или размеров, отличных от основного текста страниц, допускается только в случаях крайней необходимости.

Текст в таблицах, нумерованных и ненумерованных списках, также попадает под это правило. Исключение составляют лишь заголовки (3-х уровней), которые выполняются шрифтом большего размера.

При этом, все заголовки одного уровня в пределах одного сайта должны быть выполнены одинаковыми шрифтами одинаковых размеров.

Иллюстрации, размещаемые на сайтах медицинских организаций, должны быть высокого качества, вписываться в структуру и цвето-стилевые решения.

Ссылка на главную страницу сайта должна присутствовать на всех страницах сайта в одинаковом виде.

Все страницы сайта должны в обязательном порядке содержать следующие элементы:

1. Главное меню.
2. Элементы управления режимом отображения сайта для людей с ограничениями по зрению.
3. Краткая контактная информация: адрес и телефон регистратуры, приемного отделения или иной службы, ответственной за работу с основной целевой группой посетителей сайта.
4. Полное название медицинской организации.
5. Форма поиска.
6. Ссылка на форму обратной связи.

7. Ссылка на структуру учреждения.
8. Единый федеральный номер Контактного центра по вопросам удаленной записи на прием к врачу через Интернет 8-800-2000-366.
9. Карта сайта.

Все перечисленные элементы должны располагаться на одних и тех же местах на всех страницах сайта.

Разработанные дизайн-макеты страниц сайта должны быть предоставлены в формате PSD.

Структура сайта

Наименование структурной единицы сайта	Описание структурной единицы сайта
Хедер (верхняя часть страницы)	Структурная единица сайта, состоящая из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> – Логотип – Заголовки разделов сайта – Версия для слабовидящих – Форма обратной связи (только для авторизованных пользователей) – Поиск по сайту – Меню сайта – Телефон – Личный кабинет пациента (далее — ЛКП)
Личный кабинет пациента	Вход в ЛКП будет осуществляться через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации). Структура ЛКП: <ul style="list-style-type: none"> – Профиль пациента – Управление новостной рассылкой (выбор темы) – Запись на приём в платное отделение – Узнай своего участкового врача Поля инфоблока «Профиль пациента»: фото + ФИО + пол + дата рождения + группа крови + страховой полис Поля инфоблока «Запись на приём в платное отделение»: услуга + цена + врач + дата
Главная страница	Структурная единица сайта, состоящая из следующих блоков: <ul style="list-style-type: none"> – Новости – Услуги – Врачи – Контакты – Оперативная информация – Новостная рассылка – Полезные ссылки (Блок «Полезные ссылки» в обязательном порядке будет включать ссылки на следующие Интернет-ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> – сайт министерства здравоохранения РФ: http://www.rosminzdrav.ru/ – сайт министерства здравоохранения КК:

	<p>http://www.minzdravkk.ru</p> <ul style="list-style-type: none"> – сайт Системы дистанционного обучения министерства здравоохранения КК: http://www.kuban-edu.ru – портал Записи на прием к врачу http://www.kuban-online.ru/)
Новостная рассылка	Раздел на главной странице сайта, представляющий собой поле для ввода email с целью подписания на новостную рассылку
О нас	-
Общие сведения	Страница с текстовой информацией
История	Страница с текстовой информацией
Структура больницы	Страница с графическим представлением структуры больницы с ссылками на детальные страницы сотрудников и отделений
Карта больницы	Страница с интерактивной картой больницы, на которой будут отображены все отделения больницы и прописаны ссылки на них
Новости	Страница со списком новостей и фильтром (по содержанию, по дате, по теме) к ним, на странице предусмотрена пагинация
Детальная страница новости	Страница с текстовой информацией и фотогалереей Поля инфоблока «Новость»: заголовок + текст новости + фотогалерея + дата + тема
Статьи и публикации	Страница со списком статей и публикаций и фильтром (по содержанию, по дате, по теме) к ним, на странице предусмотрена пагинация
Детальная страница статей	Страница с текстовой информацией Поля инфоблока «Статья»: заголовок + текст статьи + дата + тема
Вакансии и стажировки	Страница с информацией о вакантных должностях, проводимых стажировках и контактной информацией кадровых служб
Для пациента	Страница с текстовой информацией, словарём медицинской терминологии и ссылками на скачивание документов. В соответствии с «Концепцией присутствия медицинских организаций Краснодарского края в сети Интернет», в данном разделе будут размещены следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> — перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; — перечень лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей; — перечень лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении

	<p>которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила внутреннего распорядка для потребителей услуг; — правила записи на первичный прием, консультацию или обследование; — правила подготовки к диагностическим исследованиям; — правила и сроки госпитализации; — права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья; — сроки, порядок, результаты проводимой диспансеризации населения в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленное население; — адреса и контактные телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; — страховые медицинские организации, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию. <p>Документы предоставляются Заказчиком</p>
Лицензии и документы	<p>Страница с текстовой информацией и ссылками на скачивание документов. В соответствии с «Концепцией присутствия медицинских организаций Краснодарского края в сети Интернет», в данном разделе будут размещены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дата государственной регистрации, сведения об учредителе (учредителях); — решение учредителя о создании учреждения; — учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; — свидетельство о государственной регистрации учреждения; — решение учредителя о назначении руководителя учреждения; — положение о филиалах, представительствах учреждения; — лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов); — план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); — годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

	<p>— отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;</p> <p>— сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>— документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;</p> <p>— государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>— независимая оценка.</p> <p>Документы предоставляются Заказчиком</p>
Отзывы	Страница со списком отзывов и фильтром (по специалисту) к ним
Услуги и цены	-
Бесплатные услуги	<p>Страница со списком услуг, текстовой информацией и ссылками на скачивание документов. В соответствии с «Концепцией присутствия медицинских организаций Краснодарского края в сети Интернет», в данном разделе будут размещены следующие документы:</p> <p>— возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>— порядок, объем и условия оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>— правила записи на первичный прием, консультацию или обследование;</p> <p>— показатели доступности и качества медицинской помощи, установленные в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год.</p> <p>Документы предоставляются Заказчиком</p>
Детальная страница услуги	<p>Страница с описанием услуги, врачами её предоставляющими и отзывами об этих врачах</p> <p>Поля инфоблока «Бесплатная услуга»: название услуги + описание услуги</p>
Платные услуги	<p>Страница со списком услуг, текстовой информацией и ссылками на скачивание документов. . В соответствии с «Концепцией присутствия медицинских организаций Краснодарского края в сети Интернет», в данном разделе будут размещены следующие документы:</p> <p>— правила предоставления платных медицинских услуг;</p> <p>— правила записи на первичный прием, консультацию или обследование.</p> <p>Документы предоставляются Заказчиком</p>

Детальная страница услуги	<p>Страница с описанием услуги, возможностью записаться на неё, врачами предоставляющими услугу и отзывами об этих врачах</p> <p>Поля инфоблока «Платная услуга»: название услуги + описание услуги + цена на услугу (с приложением электронного образа документов) + запись на услугу (только для авторизованных пользователей)</p>
Наша команда	-
Руководство	Страница со списком сотрудников, фильтром по направлению деятельности, фильтром по ФИО
Детальная страница сотрудника	<p>Страница с информацией о конкретном сотруднике, предоставляемыми им услугами (в том числе платными) и отзывами о нём</p> <p>Поля инфоблока «Сотрудник»: график и часы приёма + телефон приёмной + email приёмной + часы приёма + фотография сотрудника + ФИО сотрудника + должность, занимаемая сотрудником + стаж + опыт работы + образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация) + сертификаты и лицензии (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия) + научная деятельность и публикации</p> <p>Поля инфоблока «Отзывы»: дата + имя пользователя, оставившего комментарий + текст комментария</p>
Врачи	Список сотрудников; фильтр по направлению деятельности; фильтр по ФИО
Детальная страница сотрудника	<p>Страница с информацией о конкретном сотруднике, предоставляемыми им услугами (в том числе платными) и отзывами о нём</p> <p>Поля инфоблока «Сотрудник»: график и часы приёма + фотография сотрудника + ФИО сотрудника + должность, занимаемая сотрудником + стаж + опыт работы + образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация) + сертификаты и лицензии (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия) + научная деятельность и публикации</p> <p>Поля инфоблока «Отзывы»: дата + имя пользователя, оставившего комментарий + текст комментария</p>
Медперсонал	Список сотрудников; фильтр по направлению деятельности; фильтр по ФИО
Детальная страница сотрудника	<p>Страница с информацией о конкретном сотруднике и отзывами о нём</p> <p>Поля инфоблока «Сотрудник»: фотография сотрудника + ФИО сотрудника + должность, занимаемая сотрудником + стаж + опыт работы + образование (уровень образования, организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи, специальность, квалификация) + сертификаты и</p>

	лицензии (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия) Поля инфоблока «Отзывы»: дата + имя пользователя, оставившего комментарий + текст комментария
Контакты	Страница с контактной информацией: полное наименование, место нахождения, включая обособленные структурные подразделения (при их наличии), почтовый адрес, карта, схема проезда, контактные телефоны, номера телефонов справочных служб, email, режим работы
Футер (нижняя часть страницы)	Структурная единица Сайта, состоящая из следующих элементов: <ul style="list-style-type: none"> – Логотип – Контактная информация – Список разделов и подразделов сайта

Формы сайта

На сайте две заполняемые формы:

- Оставить отзыв (только для авторизованных пользователей);
- Обратная связь (только для авторизованных пользователей).

Форма «Оставить отзыв»:

№	Название поля	Тип поля	Обязательность
1	Адресат обращения	Выбор из списка: - О больнице - Об отделении - ФИО конкретного сотрудника	*
2	Текст сообщения	Текстовое поле с возможностью прикрепления файлов в форматах jpeg, mp4, word, excel, pdf	*
4	Имя	Текстовое	*
5	Телефон	Числовое, +7 (XXX) XXX-XX-XX	
6	Email	Текстовое, латинские буквы, есть знак @	*
7	Введите символы с картинки	Текстовое	*

Форма «Обратная связь»:

№	Название поля	Тип поля	Обязательность
---	---------------	----------	----------------

1	Повод обращения	Выбор из списка: - Жалоба - Благодарность - Предложение - Вопрос	*
2	Текст сообщения	Текстовое поле с возможностью прикрепления файлов в форматах jpeg, mp4, word, excel, pdf	*
3	ФИО	Текстовое	*
4	Телефон	Числовое, +7 (XXX) XXX-XX-XX	
5	Email	Текстовое, латинские буквы, есть знак @	*
6	Введите символы с картинки	Текстовое	*

Под формой «Обратная связь» будет размещена информация о сроке обработки обращения.