

**СМЕТА НА РАЗРАБОТКУ/ДОРАБОТКУ САЙТА ESTZ.SU**  
**Согласованная сторонами стоимость работ (ОФЕРТА)**

НАИМЕНОВАНИЕ СТРАНИЦЫ САЙТА	ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ЗАДАЧ И НЕОБХОДИМОГО ФУНКЦИОНАЛА СТРАНИЦ	СТОИМОСТЬ работ, в руб.	Срок исполнения календ.дней
<p>регистрация новых пользователей веб-сервисами</p>	<p>1) Создание базы данных («временная» база регистрируемых лиц). База создаётся на стороне сервера estz.su. Цель - первичная регистрация клиентов (пользователей) для проверки и одобрения администратором, с последующим включением данных из временной базы в постоянную базу пользователей электронных услуг (перезапись данных из временной базы в одну из постоянных баз, согласно указанного статуса пользователя). «Одобрение» на создание нового аккаунта происходит в личном кабинете администратора. Описание полей базы прилагается.</p> <p>2) Создание трех «постоянных» баз данных PostgreSQL (заказчики, подрядчики, поставщики). Базы расположены на разных серверах привязанные к поддоменам base1.estz.ru, base2.estz.ru, base3.estz.ru. Описание полей баз прилагается. Привязка должна быть в базах к документам пользователей с образами документов, для перехода на файловое хранилище, где хранятся эти документы для их скачивания при необходимости и просмотра.</p> <p><b>Взаимодействие с базами и обработка запросов осуществляется с шифрованием по Kerberos.</b></p> <p>3) Создание страницы для личного кабинета администратора для управления базами данных, информацией хранящейся в них, просмотра поступающей информации по вновь регистрируемым лицам (заявки), одобрения заявки для сохранения информации в постоянную базу (перезаписи из временной в постоянную базу), отклонения заявки на создание личного кабинета пользователя.</p> <p>4) Выполнить вёрстку страницы «регистрация новых пользователей веб-сервисами» регистрация новых пользователей веб-сервисами с формой ввода данных о регистрируемых лицах. Макет форм размещенных на странице с</p>		

описанием ячеек (полей) прилагается.  
Вёрстка адаптивная.

5) Пользователь вводит информацию по специальной форме (прим. Форма прилагается, нужно выполнить вёрстку согласно пункту 4) по специальной форме (прим. Форма прилагается) данные для регистрации в системе, с приложением **документов ( файлов), которые сохраняются в файловом хранилище**, при этом в самой базе должна быть ссылка на эти файлы для их просмотра при необходимости. При первичной регистрации пользователь сам задаёт себе пароль с подтверждением пароля. Вместо логина используется E-mail пользователя (т.к. он уникален).  
При регистрации данные записываются во временную базу вновь регистрируемых лиц, присваивается id номер соответствующий порядковому номеру в базе данных.  
Далее привязка идёт в системе к этому номеру id.

6) При вводе в форму e-mail должен проверяться моментально на его фактическое существование.

7) При вводе номера телефона выполняется его проверка на правильность его указания для России +7 код ..... и количество символов.

8) После нажатия кнопки «Зарегистрироваться», при наличии ошибок в форме выводятся соответствующие сообщения (пароли не совпадают, пропущены и не заполнены ячейки, и не указаны сведения, согласие на оферту и прочее), после чего происходит подтверждение указанного в форме первичной регистрации пользователя номера телефона через SMS код (аутентификация).

9) При успешной аутентификации выводится на экран компа или моб.устройства пользователя сообщение о том, что *«аутентификация прошла успешно»*. Также это сообщение дублируется отправляется на личный e-mail регистрируемого лица, указанного в форме.

10) После сохранения во временной базе данных нового регистрируемого лица на его e-mail отправляется сообщение *«Заявка на создание личного кабинета принята на рассмотрение. Приложенные документы с*

заявкой на регистрацию и создание аккаунта для личного кабинета веб-сервисов направлена на проверку руководству компании ЕСТЗ и в настоящее время проходит модерацию. По итогам рассмотрения Вам будет сообщено об итогах регистрации и создания личного кабинета», также администратору сайта в личный его кабинет приходит письмо о необходимости проверки документов нового пользователя и дублируется на личный e-mail администратора sasha1975@bk.ru. Администратор сайта заходит в личный кабинет (админку) на соответствующую страницу, проверяет указанные регистрируемым лицом данные и в случае «одобрения» ставит отметку в виде «галочки» в поле «зарегистрировать нового пользователя». При этом все данные из «временной» базы данных без их удаления во «временной базе» копируются в соответствующую «постоянную» базу данных определенной категории пользователей (категория определяется по указанной регистрируемым лицом в форме, к которой относится новый пользователь). Категория определяется самим пользователем при регистрации путем указания в форме «Заказчик» он или «Подрядчик», или «Поставщик». При этом при записи в «постоянную» базу ему присваивается номер ID (ID номер должен совпадать с ID номером во «временной» базе).

11) После процедуры модерации администратором («одобрения» на сохранение в постоянную базу и создания личного кабинета пользователя) и сохранения данных о новом пользователе в «постоянной» базе (после создания аккаунта) новому пользователю направляется сообщение в личный кабинет, (также желательно флеш-уведомление на телефон) и на личный e-mail «о возможности пользоваться веб-услугами через «личный кабинет» и после сообщения указывается ссылка для прохождения в личный кабинет». Сообщение вида: «Администратор сайта сообщает о принятии положительного решения руководством компании ЕСТЗ и создании аккаунта и личного кабинета ... Ф.И.О. пользователя... Теперь Вы можете

	<p><i>пользоваться сервисами компании ЕСТЗ. В качестве подарка Вам предоставляется возможность пользоваться веб-сервисами бесплатно в течение трёх месяцев.»</i></p> <p><u>Дополнительные требования и задачи:</u></p> <p>1) Обеспечить адаптивную вёрстку всех создаваемых страниц.</p> <p>2) Разработать страницу личного кабинета администратора сайта (Добавить страницу к существующему личному кабинету).</p> <p>Администратор в своём личном кабинете имеет возможность вносить изменения в данные, указанные новым пользователем, – изменять данные в ячейках «временной» базы через кабинет администратора.</p> <p>3) Разработать страницу личного кабинета администратора сайта (Добавить страницу к существующему личному кабинету) для администрирования «постоянных баз данных».</p> <p>Предусмотреть возможность просмотра администратором в своём личном кабинете и редактирования данных, содержащихся в «постоянных» базах данных (первично выбирается нужная база данных, после чего происходит соединение с базой и далее переход в режим редактирования. Обеспечить возможность:</p> <p>«Просмотра всех данных по 20-40 строк на странице с пролистыванием;</p> <p>«Поиску» определенных данных по заданным параметрам (ID номеру записи «строки», по содержанию данных: «названию компании», «ФИО пользователя», адресу компании, региону местоположения, согласно адресу компании, ИНН, ОГРН;</p> <p>«Редактирования, Замены данных в ячейках баз», с последующим «Сохранением данных в ячейках», в том числе «Установления статуса пользователя» - Активен и Не активен.</p> <p>«Удаления всей строки данных»;</p> <p>«Копирования всей информации, содержащейся в базах»,</p> <p>«Резервного сохранения базы».</p>		
<p><b>вход в личный кабинет</b></p>	<p>При переходе на страницу <a href="http://estz.su/vhod-v-lichnyj-kabinet/">http://estz.su/vhod-v-lichnyj-kabinet/</a> открывается форма</p>		

авторизации для входа в личный кабинет:  
«Введите свой логин: E-mail».  
«Введите пароль: \_\_\_\_\_»

При нажатии на «ок», открывается поле для ввода кода (который приходит на телефон).

«Введите код \_\_\_\_\_»

При вводе логина и пароля, на телефон пользователю приходит код по СМС или Push-уведомление следующего характера:  
*«Никому не говорите этот код: \_\_\_\_\_ Вы входите в личный кабинет веб-сервисов сайта estz. Если попытку входа произвели не Вы, прошу сообщить администратору сайта estz на e-mail: \_\_\_\_\_».*

После подтверждения кода вводом в поле, осуществляется его проверка и при совпадении выполняется переход (вход) в личный кабинет пользователя <http://estz.ru/> (Так как страница личного кабинета у каждого пользователя своя, а личный кабинет разрабатывается в комплексе с этой задачей по переходу на персональную страницу личного кабинета пользователя, необходимо в рамках выполнения отладки страницы выполнить не только вёрстку страницы, но и основной функционал «авторизации. Для проверки зарегистрированного пользователя нужно временно установить тестовых пользователей в каждой из постоянных баз данных и произвести отладку по каждому из тестовых пользователей. Соответственно выполнить отладку направления в базы запросов и обработку ответов из базы).

Если вводятся некорректные данные выводятся ошибки - Неверный пароль / Такого пользователя не существует в системе. Зарегистрируйтесь (ссылка на регистрацию) / Ваш аккаунт еще проходит модерацию / и пр.

Должна присутствовать ссылка "Забыл пароль, напомнить пароль", которая будет, отправлять письмо с новым паролем.

Дополнительные требования:

	<p>Под формой авторизации нужно указать ссылку на вход в личный кабинет пользователя «Гость» в тестовом режиме. Ссылка будет в следующем тексте: <i>«Вы можете без регистрации ознакомиться с перечнем веб-сервисов и функционалом личного кабинета заказчика перейдя по ссылке в качестве гостя _____»</i>.</p> <p>При этом гостю присваивается логин «Гость» и пароль «Гость» и осуществляется вход в личный кабинет «Гостя», но без возможности чем-либо управлять.... или заполнять формы (всё не активно). Только просматривать страницы и меню. Все остальные функции личного кабинета неактивны.</p>		
<p>контакт центр / консультации</p>	<p>На этой странице размещён контент. Необходимо привязать действующие логины ESTZ скайпа, вайбера и лайна и при выборе любого из них на странице выполняется вызов. В случае если в мобильном устройстве (смартфоне, например) не установлено ни одно из вышеперечисленных приложений, открывается окно с предложением загрузить и установить такое приложение или выполнить соединение по телефону, или отправить сообщение через страницу <a href="http://estz.su/kontakt-centr-konsultacii/">http://estz.su/kontakt-centr-konsultacii/</a> . Ссылки на Skype, телефон, email активные - с их помощью можно открывать соответствующие приложения/расширения для совершения действия (позвонить/отправить письмо - ограниченно, зависит от браузеров пользователей).</p>	<p>500</p>	
<p>новости / подписка на новостной блок</p>	<p>На странице размещается список новостей в краткой форме 5 – 6 шт. (выводятся только заголовки новостей, дата публикации). Полный текст новости открывается на отдельной странице по переходу – по выбору (Просмотр каждой отдельной новости выполняется путем перехода на отдельную страницу новости). <b>Новости выводятся от новых к старым, - отображение списка новостей осуществляется (выстраивается) с верха свежие новости далее старые и перемещаются ниже по мере поступления новых.</b></p> <p><b>Для всех страниц выполнить адаптивную вёрстку.</b> Адаптивная верстка, в том числе на</p>		

мобильные устройства для страниц сайта.

Подписка и отписка от новостей осуществляется на личный e-mail подписчика. E-mail хранятся в отдельной базе данных сервера estz.su.

**Администратор через свой личный кабинет (админку) может создать новость и опубликовать её либо снять с публикации, установив «галочку» в нужной ячейке** (при создании новости, администратор может выставить ее статус - Опубликовать/Не публиковать). Публикация в определенное время (ставится в очередь рассылки). **После публикации выполняется автоматическая рассылка заголовков новостей по подписчикам**, при этом рассылка выполняется каждому подписчику на e-mail **из базы подписчиков персонально**, по очереди (сообщение о новой новости содержит ссылку с переходом на сайт для её прочтения). **Базу подписчиков нужно создать. Также администратор может установить «галочку» в поле для рассылки новостей и пользователям сайта в их личные кабинеты (зарегистрированным пользователям веб-сервисов с личными кабинетами) из указанных в базах данных пользователей (3 «постоянных» базы);** **Новостные письма рассылки отправляются каждому подписанту индивидуально с адреса estz (требуется настроить почтовый сервер)**, не групповым письмом.

Для отправки сообщений из очереди **настроить Celery** для фонового выполнения рассылок в период времени с 06-30 час. до 8-30 час., даже если новость опубликована сразу после выполнения рассылки то она ставится в очередь на следующий день (к примеру: в очередь рассылки попадают все опубликованные новости с 8-30 предыдущего дня до 00-00 и с 00-00 до 6-30 следующего дня, так если рассылка была 03.01.2018, то следующая рассылка будет 04.01.2018 в период с 06-30 час. до 8-30 час., но если администратор опубликовал новую новость 04.01.2018 г. в 11-00 она будет рассылаться только 05.01.2018 г. с 6-30 час. до 8-30. Если новостей скопилось несколько

	и пять и более, то все они разом отправляются из очереди каждому из подписантов)		
<a href="#">Услуги и цены ООО «ЕСТЗ»</a>	<b>Выполнить верстку страницы (с формами в табличном виде «калькулятор стоимости работ и услуг ООО «ЕСТЗ»)). На странице отображается список услуг в табличной форме с ценами и в зависимости от выбора пользователями нужных из списка позиций (выбранных услуг) путём проставления «галочек» суммируется итоговая сумма. Список услуг значительный и предоставляется Заказчиком. Предусмотреть возможность изменения администратором цен в таблице. Желательно создать страницу в личном кабинете администратора для этих целей с возможностью добавления и редактирования этой таблицы.</b>		
<a href="#">публичная оферта / правила пользования веб-сервисами</a>	<b>На этой странице будет текст оферты (высылается Заказчиком), с возможностью скачать оферту в формате pdf. На эту страницу будут ссылки с других страниц для ознакомления и принятие пользователем (согласия пользователя с ознакомлением).</b> Адаптивная верстка, в том числе на мобильные устройства для страниц сайта.		