

Техническое задание
на разработку сайта
недвижимости v3

Содержание

Описание функционала сайта	6
Главная страница	6
Шапка сайта	6
Поиск недвижимости	8
Категории недвижимости	9
Блок с новостройками	9
Рекламные баннеры	9
Акции компании	10
Услуги компании	10
Новые записи из блога	10
Текстовый SEO блок	11
Подвал сайта	11
Каталог недвижимости	12
Поиск	12
Покупка	16
Аренда	17
Страница категории недвижимости	18
Заголовок страницы	18
Сортировка списка	18
Объекты недвижимости списком	18
Блок “Подобрать объект недвижимости”	19
Рекламные баннеры	19
Объекты недвижимости на карте	19
Карточка объекта недвижимости	21
Информация о риэлторе	23
Похожие объекты	23
Отзывы	24
Новостройки	25
Поиск по новостройкам	25
Список новостроек	26
Карточка новостройки	27
Сравнение объектов недвижимости	29
Ипотечные программы	31
Список ипотечных программ	31
Акции	32

Список акций	33
Рорир окно акции	33
Вакансии компании	34
Список вакансий	34
Карточка вакансии	34
Блог компании	36
Список материалов	36
Категории	36
Карточка материала	36
Услуги компании	38
Список услуг	38
Карточка услуги	38
Контактная информация	39
Административная панель управления	40
Общая информация	40
Языковые версии	40
Авторизация	40
Восстановление пароля	40
Список пользователей административной панели	41
Карточка пользователя (риэлтора)	41
Роли для пользователей	42
Список ролей	42
Редактирование роли	42
Создание новой роли	43
Справочник	44
Справочник для категорий недвижимости	44
Список категорий	44
Редактирование категории	44
Массовая загрузка категорий	44
Справочник параметров	45
Список параметров	45
Редактирование параметров	45
Создание нового параметра	45
Массовая загрузка параметров	45
Справочник для характеристики объектов	46
Список характеристик	46

Редактирование характеристики	46
Создание новой характеристики	46
Массовая загрузка характеристик	46
Справочник городов	47
Список городов	47
Редактирование города	47
Создание нового города	47
Массовая загрузка городов	47
Справочник районов	48
Список районов	48
Редактирование района	48
Создание нового района	48
Массовая загрузка районов	48
Справочник станций метро	49
Список станций	49
Редактирование станции метро	49
Создание новой станции	49
Массовая загрузка станций метро	49
Справочник категорий (для блога)	50
Список категорий	50
Редактирование категории	50
Создание новой категории	50
Каталог недвижимости	51
Поиск по объектам недвижимости	51
Список объектов недвижимости на странице	54
Карточка (редактирование) объекта недвижимости	56
Покупка/Квартира	56
Покупка/Дом	57
Покупка/Гараж	58
Покупка/Коммерческая недвижимость	59
Покупка/Участок	59
Аренда/Квартира	60
Аренда/Дом	61
Новостройки	63
Список новостроек	63
Карточка (редактирование) новостройки	63
Заявки с сайта	66
Акции (Управление акциями)	67

Список акций	67
Редактирование акции	67
Создание новой акции	68
Услуги компании	69
Список услуг	69
Редактирование акции	69
Создание новой услуги	70
Управление ипотечными программами	71
Список ипотечных программ	71
Редактирование ипотечной программы	71
Создание новой ипотечной программы	72
Вакансии	73
Список вакансий	73
Редактирование вакансии	73
Создание нового материала	73
Блог (Управление материалами)	74
Список материалов	74
Редактирование материала	74
Создание нового материала	75
Подписки пользователей	75
Список пользователей	75
Действия с подписчиками	75
Рассылка	75
Контактная информация (редактирование)	76

Описание функционала сайта

Главная страница

Шапка сайта

Шапка дублируется на всех страницах сайта и включает в себя следующий функционал:

A. Выбор города

Город определяется с помощью GEO IP. Если определить город по geo IP не удастся, то в таком случае для пользователя всплывает уведомление с необходимостью выбрать свой город/регион. При выборе определенного региона - происходит запись в кеш и этот город становится домашним для пользователя и отображается при следующих заходах на сайт, пока кеш не будет очищен.

B. Выбор валюты:

- a. Рубли
- b. Доллары

В зависимости от выбранной валюты отображаются соответствующие цены в каталоге;

C. Номер телефона (предусмотреть возможность редактирования и добавления нескольких номеров через административную панель управления);

D. Электронная почта;

E. Кнопка "Подбор недвижимости"

При нажатии на кнопку отображается роруп окно со следующим набором полей:

- a. Ваш комментарий (с подсказкой: Расскажите какой объект недвижимости вы желаете найти)
- b. Номер телефона (* - обязательное к заполнению)
- c. Кнопка "Жду предложений"

В форме заявки для поля "Номер телефона":

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Жду предложений" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление "Ваша заявка успешно отправлена. В ближайшее время с Вами свяжется менеджер по работе с клиентами" /согласовать текст уведомления/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

Г. Основное меню

а. Покупка

При нажатии открывается выпадающее меню со списком категорий и подкатегорий недвижимости для покупки. Все категории и подкатегории заносятся через административную панель управления;

б. Аренда

При нажатии открывается выпадающее меню со списком категорий и подкатегорий недвижимости для аренды. Все категории и подкатегории заносятся через административную панель управления;

в. Новостройки

При нажатии открывается выпадающее меню со списком категорий и подкатегорий недвижимости для аренды. Все категории и подкатегории заносятся через административную панель управления;

г. Коммерческая недвижимость

При нажатии открывается выпадающее меню со списком категорий и подкатегорий недвижимости коммерческой недвижимости. Все категории и подкатегории заносятся через административную панель управления;

д. Услуги компании

При нажатии осуществляется переход к разделу услуг компании;

- f. Ипотечные программы
При нажатии осуществляется переход к разделу с ипотечными программами;
- g. Акции
При нажатии осуществляется переход к разделу акций компании;
- h. Блог
При нажатии осуществляется переход к блогу компании.
- i. Контакты
При нажатии открывается страница контактов компании.

Поиск недвижимости

A. Раздел (Покупка/Аренда в виде переключателя)

B. Категория недвижимости в зависимости от раздела (выбирается одна из категорий в выпадающем списке):

a. Покупка

- i. Квартиры
- ii. Комнаты
- iii. Дома
- iv. Часть дома
- v. Коттеджи
- vi. Участки
- vii. Офис
- viii. Складское помещение
- ix. Торговая площадь
- x. Гараж

b. Аренда

- i. Квартиры
- ii. Комнаты
- iii. Дома
- iv. Часть дома
- v. Коттеджи
- vi. Участки
- vii. Офис
- viii. Складское помещение
- ix. Торговая площадь
- x. Гараж

C. Кол-во комнат (появляется только при выборе категории “Квартиры”);

D. Стоимость от и до (можно выбрать и ввести диапазон от и до общей стоимости или цены за квадратный метр);

E. Адрес, район или название жилого комплекса (при вводе от 3х символов для пользователя должны появляться соответствующие подсказки с подходящими адресами/районами и жилыми комплексами, если пользователь вводит больше символов, то подсказки будут также уточняться в соответствии с запросом пользователя);

F. Общая площадь от и до;

G. Кнопка “Поиск”

При нажатии на кнопку осуществляется переход к каталогу недвижимости с учетом установленных фильтров.

На заднем фоне необходимо предусмотреть возможность размещения рекламных баннеров или просто красивых картинок, которые добавляются через административную панель управления.

В поиске показываются только основные параметры. Для показа всех фильтров необходимо перейти к определенной категории или подкатегории недвижимости.

Категории недвижимости

На главной странице отображается блок с картинками основных категорий недвижимости. Вид и размер блоков с категориями определяется на этапе проектирования. При нажатии на одну из категорий осуществляется переход к списку объектов недвижимости из выбранной категории. Вывод категорий недвижимости на главной странице осуществляется через административную панель управления.

Блок с новостройками

Отображается блок с новостройками. Новостройки попадают на главную страницу в том случае, если были выбраны для отображения на главной странице через административную панель управления.

Каждая новостройка содержит в себе следующие данные:

- A. Название
- B. Картинка
- C. Краткое описание
- D. Сдача дома (например: 4 квартал 2020 года)

При нажатии на одну из новостроек пользователь попадает к карточке выбранной новостройки. Также должна быть предусмотрена ссылка для перехода к каталогу всех новостроек.

Рекламные баннеры

На главной странице необходимо предусмотреть несколько рекламных мест для баннеров (например будут размещаться акции компании или специальные предложения). Управление баннерами осуществляется через административную панель управления.

Акции компании

На главной странице необходимо предусмотреть место для акций компании. Каждая акция содержит в себе:

- A. Картинка акции (превью)
- B. Название акции
- C. Сроки проведения от и до

При нажатии на картинку или название одной из акции - открывается рорир окно с более подробной информацией по выбранной акции. Также должна быть предусмотрена ссылка для перехода в разделу акций компании.

Услуги компании

На главной странице выводятся те услуги, которые были выбраны для размещения на главной странице. Каждая услуга содержит в себе:

- A. Название
- B. Иконку

При нажатии на одну из услуг в списке открывается карточке выбранный услуги. Также должна быть предусмотрена ссылка для перехода к разделу с услугами компании.

Новые записи из блога

На главной странице выводится новые материалы из блога. Каждый материал на главной странице содержит следующие данные:

- A. Название
- B. Превью фотографии или картинки
- C. Дата добавления
- D. Категория
- E. Краткий текст статьи (в одну-две строки)

При нажатии на одну из статей открывается карточка выбранного материала. Также должна быть предусмотрена ссылка для перехода к списку всех материалов.

Текстовый SEO блок

В данном блоке располагается текстовая информация о компании, которая добавляется через CMS.

Подвал сайта

Подвал дублируется на всех страницах сайта и включает в себя следующий функционал:

- G. Раздел недвижимости

- a. Категории недвижимости
- Н. Контакты и реквизиты компании
 - a. Номер телефона
 - b. Электронная почта
 - c. Режим работы
 - d. Адрес
 - e. Ссылка на более детальные контактные данные
 - f. Кнопка на форму обратной связи "Заказать звонок"

При клике на кнопку отображать в рор-ур окне форму заявки со следующим содержанием полей:

- а) заголовок "Заказать обратный звонок"
- б) поле "Номер телефона" (* - обязательно к заполнению)
- в) поле "Ваше имя"
- г) кнопка "Жду звонка"

Валидация в форме заявки для поля "Номер телефона":

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 5) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Жду звонка" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление "Ваша заявка на обратный звонок принята. В ближайшее время наш менеджер с Вами свяжется" /согласовать текст уведомления/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

- I. Ссылки на второстепенные страницы
 - a. О компании
 - b. Контакты
 - c. Наш блог

- d. Политика конфиденциальности
- J. Копирайты
- K. Подписка на новости и специальные предложения
 - a. Поле для ввода адреса электронной почты
 - b. Кнопка “Отправить”

Валидация для поля e-mail:

- 1) почтовый адрес должен состоять из локальной части, знака @ и домена получателя
- 2) локальная часть адреса почты должна начинаться и заканчиваться буквой или цифрой
- 3) максимальная длина: 20 символов
- 4) принимаются буквы латинского алфавита, цифры и символы "-"(дефис), "_" (знак подчеркивания), "."(точка)

При вводе невалидного адреса при потере фокуса выводить сообщение “Адрес электронной почты имеет неверный формат”.

При отправке в форме корректного адреса электронной почты для пользователя выводить уведомление “Подписка на e-mail уведомления выполнена успешно” при этом адрес электронной почты получателя сохраняется в базу CMS для дальнейшего использования в рассылках.

Каталог недвижимости

Поиск

На каждой странице каталога недвижимости (включая подразделы) в верхней части располагается поиск, который состоит из следующих параметров:

A. Раздел (в виде переключателя)

- a. Покупка
- b. Аренда

B. Категория и подкатегория недвижимости (в зависимости от выбранного раздела)

i. Покупка

- 1. Жилая недвижимость
 - a. Квартиры
 - b. Комнаты
 - c. Дома
 - d. Часть дома
 - e. Коттеджи
 - f. Участки
- 2. Коммерческая недвижимость
 - a. Офис
 - b. Складское помещение
 - c. Торговая площадь
- 3. Гараж

ii. Аренда

- 1. Жилая недвижимость
 - a. Квартиры
 - b. Комнаты
 - c. Дома
 - d. Часть дома
 - e. Коттеджи
 - f. Участки
- 2. Коммерческая недвижимость
 - a. Офис
 - b. Складское помещение
 - c. Торговая площадь
- 3. Гараж

- V. Стоимость от и до (можно выбрать стоимость общую или за квадратный метр)
- C. Город, Район, Станция метро, Адрес или название жилого комплекса
Пользователь может указать один или несколько из перечисленных параметров. При вводе определенного города, района или точно адреса - система должна выдавать подсказки. При клике на одну из подсказок указанный город, район, станция метро, адрес или название жилого комплекса появится в строке и соответственно результаты поиска будут учитываться с учетом добавленного значения.
- D. Кол-во комнат (отображается только при выборе категории “Квартиры”);
- E. Общая площадь от и до (необходимо предусмотреть 2 поля, куда можно ввести значения);
- F. Этаж от и до (+ галочка не последний этаж и не первый этаж)
Данный параметр не отображается для категорий: Дома, Часть дома, Коттеджи, Торговая площадь, Гараж;

Также для каждой категории недвижимости существует ряд дополнительных параметров, которые по умолчанию скрыты. Для отображения необходимо нажать кнопку “Расширенный поиск”, после чего откроется список дополнительных параметров в зависимости от выбранной категории недвижимости:

a. Квартира

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания
- iii. Этаж объекта / Этажность здания
- iv. Лифт
- v. Парковка
- vi. Вид из окон
- vii. Наличие мусоропровода
- viii. Высота потолков
- ix. Год постройки
- x. Характеристики (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

b. Комната

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания

- iii. Лифт
 - iv. Этаж объекта / Этажность здания
 - v. Вид из окон
 - vi. Наличие мусоропровода
 - vii. Высота потолков
 - viii. Год постройки
 - ix. Характеристики (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).
- c. Дом/Часть дома/Коттедж
- i. Кол-во этажей в доме;
 - ii. Материал дома;
 - iii. Высота потолков;
 - iv. Год постройки;
 - v. Статус участка;
 - vi. Характеристики (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).
- d. Участок
- i. Статус участка;
 - ii. Тип участка.
- e. Офис/Торговая площадь
- i. Тип здания;
 - ii. Класс здания;
 - iii. Вход в здание;
 - iv. Состояние;
 - v. Наличие мебели;
 - vi. Парковка;
 - vii. Характеристики.
- f. Складское помещение
- i. Тип здания;
 - ii. Тип ворот;
 - iii. Отопление;
 - iv. Состояние;
 - v. Лифт;
 - vi. Кран;
 - vii. Характеристики.

Покупка

Страница раздела покупки недвижимости включает в себя следующие блоки:

- A. Поиск
- B. Баннеры с категориями объектов недвижимости (которые были добавлены в раздел “Купить”). В каждом баннере помимо категории также могут располагаться и подкатегории объектов недвижимости. Размер и формат баннеров определяется на этапе прототипирования.
- C. Текстовый блок раздела (управляется через административную панель управления)
- D. Блок подобрать объект недвижимости

Для пользователя отображается форма со следующими данными:

- a. Номер телефона (* - обязательное к заполнению);
- b. Тип объекта недвижимости (должно быть уже выбрано в зависимости от того раздела, где находится пользователь);
- c. Желаемая стоимость (от и до);
- d. Площадь (от и до);
- e. Кнопка “Отправить заявку”;
- f. При нажатии на кнопку заявка отправляется и попадает в базу. Для пользователя выводится уведомление о том, что заявка успешно отправлена.

Валидация в форме для поля “Номер телефона”:

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить заявку" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово “Политикой конфиденциальности” будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление “Ваша заявка успешно отправлена. В ближайшее время наш менеджер с Вами свяжется” /*согласовать текст уведомления*/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

Аренда

Страница раздела аренда недвижимости включает в себя следующие блоки:

- A. Поиск
- B. Баннеры с категориями объектов недвижимости (которые были добавлены в раздел “Снять”). В каждом баннере помимо категории также могут располагаться и подкатегории объектов недвижимости.
- C. Текстовый блок раздела (управляется через CMS)
- D. Блок подобрать объект недвижимости

Для пользователя отображается форма со следующими данными:

- a. Номер телефона (* - обязательное к заполнению);
- b. Тип объекта недвижимости (должно быть уже выбрано в зависимости от того раздела, где находится пользователь);
- c. Желаемая стоимость (от и до);
- d. Площадь (от и до);
- e. Кнопка “Отправить заявку”;
- f. При нажатии на кнопку заявка отправляется и попадает в базу. Для пользователя выводится уведомление о том, что заявка успешно отправлена.

Валидация в форме для поля “Номер телефона”:

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить заявку" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово “Политикой конфиденциальности” будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление “Ваша заявка успешно отправлена. В ближайшее время наш менеджер с Вами свяжется” /*согласовать текст уведомления*/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

Страница категории недвижимости

Страница категории недвижимости включает в себя следующие блоки:

Хлебные крошки (Breadcrumbs)

Хлебные крошки должны состоять из района/города, категории и подкатегории (если была выбрана).

Формируются согласно формуле:

Недвижимость в {Город/Район} * {Раздел} * {Категория} * {Подкатегория}, где в фигурных скобках проставляются значения в зависимости от страницы, на которой находится пользователь

Примеры:

*Недвижимость в Екатеринбурге * Покупка * Жилая недвижимость * Квартиры*

*Недвижимость в Екатеринбурге * Аренда * Коммерческая недвижимость * Офисы*

*Недвижимость в Екатеринбурге * Новостройки * Студии*

Заголовок страницы

Заголовок страницы должен состоять из названия раздела, категории и подкатегории (если была выбрана) в которой находится пользователь, района/города. В зависимости от примененных фильтров состав заголовка должен изменяться, как и формироваться итоговая уникальная ссылка для доступа к данной странице.

Итоговый формат заголовка может быть следующим:

“Продажа квартир, Крым, 1-комнатная”

Сортировка списка

Список объектов недвижимости может быть отсортирован по следующим параметрам:

- A. По общей цене (от самой маленькой цены к самой большой и наоборот)
- B. По цене за м2 (от самой маленькой к самой большой и наоборот)
- C. По дате добавления или новинкам (от самых новых объявлений к старым и наоборот)
- D. По общей площади (от самой маленькой площади к самой большой и наоборот)

По умолчанию объекты недвижимости располагаются по дате добавления (от самых новых объявлений к старым)

Количество объектов на странице при отображении списком:

Продажа/Аренда (все категории) - 8 строк по 1 объекту в строке (остальные доступные объекты категории располагаются на других страницах, переход к которым

осуществляется при помощи пагинации)

Новостройки - 4 строки по 3 объекта в строке (12 объектов на странице, отображение плиткой, остальные доступные объекты категории располагаются на других страницах, переход к которым осуществляется при помощи пагинации)

Объекты недвижимости списком

На странице категории большую часть занимает список объектов. По умолчанию выводятся объекты в виде списка. Каждый объект в списке содержит следующие данные:

- A. Фото (предусмотреть возможность просмотра всех фотографий с функционалом пролистывания)
- B. Название объекта недвижимости (составляется из общей площади и количества комнат: например: 1 комнатная квартира, 56м2). При нажатии на название объекта недвижимости открывается карточка выбранного объекта недвижимости.
- C. Общая стоимость
- D. Цена за м2
- E. Этаж объекта / Общая этажность здания
- F. Город
- G. Район
- H. Станция метро
- I. Адрес объекта
- J. Краткое описание (до 150 символов)
- K. Дата и время добавления
- L. Кол-во просмотров
- M. Иконка “Сравнить”
 - a. При нажатии на иконку - объект недвижимости добавляется в сравнение. При повторном нажатии на иконку - объект удаляется со страницы сравнения.

Если каких-то из характеристик не было добавлено при размещении объекта недвижимости, то эти данные просто не отображаются у объекта недвижимости.

Блок “Подобрать объект недвижимости”

Для пользователя отображается форма со следующими данными:

- A. Номер телефона (* - обязательное к заполнению);
- B. Тип объекта недвижимости (должно быть уже выбрано в зависимости от того раздела, где находится пользователь);
- C. Желаемая стоимость (от и до);
- D. Площадь (от и до);
- E. Кнопка “Отправить заявку”;

Г. При нажатии на кнопку заявка отправляется и попадает в базу. Для пользователя выводится уведомление о том, что заявка успешно отправлена.

Валидация в форме для поля "Номер телефона":

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить заявку" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление "Ваша заявка успешно отправлена. В ближайшее время наш менеджер с Вами свяжется" /согласовать текст уведомления/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

Рекламные баннеры

В списке объектов недвижимости необходимо предусмотреть размещение рекламных баннеров, которые управляются через административную панель управления.

Объекты недвижимости на карте

У пользователя должна быть предусмотрена возможность переключения просмотра списка объектов в виде карты. При переходе на данный вид отображения объектов недвижимости, для пользователя открывается карта на весь экран, где в верхней части располагается поиск (как и при выдаче объектов недвижимости списком) а ниже отображаются объекты на карте в виде точек. При передвижении участка карты - должны оставаться только те объекты, которые входят в просматриваемую область карты. При нажатии на одну из точек открывается подробная информация об объекте недвижимости, а именно следующая информация:

- A. Название объекта недвижимости
- B. Главная фотография
- C. Общая стоимость
- D. Цена за м2

Карточка объекта недвижимости

В карточке объекта недвижимости располагается детальная информация по выбранному объекту, которая включает в себя следующие данные:

В. Фотографии объекта недвижимости (с возможностью слайд-шоу в рорир окне)

В карточке отображается одна основная фотография, а под ней располагаются остальные фотографии в меньшем формате. При нажатии на одну из фотографий открывается слайд-шоу просмотра фото;

С. Название объекта недвижимости (составляется из общей площади и количества комнат);

Д. Цена (указывается общая цена и может отображаться цена за м²);

Е. Этаж;

Ф. Район;

Г. Адрес объекта;

Н. Расположение объекта на карте (превью карты);

И. Панорама (обзор улицы с google maps или яндекс карт);

Ј. Подробное описание;

К. Дополнительные параметры и характеристики объекта в зависимости от категории и подкатегории объекта недвижимости:

а. Квартира

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания
- iii. Этаж объекта / Этажность здания
- iv. Лифт
- v. Парковка
- vi. Вид из окон
- vii. Наличие мусоропровода
- viii. Высота потолков
- ix. Год постройки
- x. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

б. Комната

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания
- iii. Лифт
- iv. Этаж объекта / Этажность здания
- v. Вид из окон
- vi. Наличие мусоропровода
- vii. Высота потолков

- viii. Год постройки
- ix. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

c. Дом/Часть дома/Коттедж

- i. Кол-во этажей в доме;
- ii. Материал дома;
- iii. Высота потолков;
- iv. Год постройки;
- v. Статус участка;
- vi. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

d. Участок

- i. Статус участка;
- ii. Тип участка.

e. Офис/Торговая площадь

- i. Тип здания;
- ii. Класс здания;
- iii. Вход в здание;
- iv. Состояние;
- v. Наличие мебели;
- vi. Парковка;
- vii. Инфраструктура.

f. Складское помещение

- i. Тип здания;
- ii. Тип ворот;
- iii. Отопление;
- iv. Состояние;
- v. Лифт;
- vi. Кран;
- vii. Инфраструктура.

L. Функционал “Сравнить”

- a. При нажатии на иконку - объект недвижимости добавляется в сравнение. При повторном нажатии на иконку - объект удаляется со страницы сравнения;

М. Функционал “Напечатать”

- a. При нажатии открывается страница карточки объекта, которая доступна для печати.

Информация о риэлторе

- A. Фотография риэлтора
- B. ФИО
- C. Номер телефона
- D. Кнопка “Написать сообщение”

При нажатии на кнопку открывается роруп окно обратной связи с риэлтором, которая состоит из следующих полей:

- a. Номер телефона (* -обязательно для заполнения)
- b. Электронная почта (необязательно)
- c. Ваш вопрос (* -обязательно)
- d. В тексте вопроса может уже подставляться шаблонное сообщение, например, Я заинтересован в покупке 2х комнатной квартиры (вставляется название карточки того объекта недвижимости, где сейчас находится пользователь).

Валидация в форме для поля “Номер телефона”:

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово “Политикой конфиденциальности” будет ссылкой на одноименную страницу сайта

После успешной отправки формы для пользователя выводить уведомление “Ваше сообщение успешно отправлено. В ближайшее время наш менеджер с Вами свяжется” /согласовать текст уведомления/

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

Похожие объекты

Отображаются максимально похожие объекты (из той же категории и с похожими характеристиками). Каждый объект содержит в себе следующие данные:

- A. Фотография
- B. Стоимость (общая)
- C. Стоимость за м²
- D. Название объекта недвижимости (составляется из общей площади и количества комнат)

При нажатии на похожий объект открывается карточка выбранного объекта.

Похожие объекты объединяются по следующим признакам:

- A. Количество комнат (обязательно для совпадения)
- B. Стоимость за м² (показываются объекты с максимально похожей площадью)
- C. Площадь объекта (показываются объекты с максимально похожей площадью)

Отзывы

Новостройки

На главной странице раздела новостроек содержится следующий функционал:

Поиск по новостройкам

На каждой странице каталога недвижимости в верхней части располагается фильтр, который состоит из следующих параметров:

C. Кол-во комнат

С помощью данного выпадающего списка можно выбрать один или несколько вариантов по кол-ву комнат. Все варианты по количеству комнат загружаются через административную панель управления.

D. Срок сдачи

С помощью данного выпадающего списка можно выбрать один из сроков сдачи новостройки. Все сроки сдачи загружаются через административную панель управления.

G. Стоимость от и до (можно выбрать стоимость общую или за квадратный метр)

H. Город, Район, Станция метро, Адрес или название жилого комплекса

Пользователь может указать один или несколько из перечисленных параметров. При вводе определенного города, района или точно адреса - система должна выдавать подсказки. При клике на одну из подсказок указанный город, район, станция метро, адрес или название жилого комплекса появится в строке и соответственно результаты поиска будут учитываться с учетом добавленного значения.

Список новостроек

В данном блоке на странице располагается список всех новостроек в зависимости от заданных параметров в фильтре.

Каждая новостройка содержит в себе следующие данные:

- A. Название
- B. Картинка
- C. Краткое описание
- D. Класс новостройки
- E. Иконка (например: Акция или Скидка и другое - обсуждается на этапе проектирования)
- F. Стоимость (от) за м²
- G. Стоимость квартир (в зависимости от того, какие цены были добавлены в административной панели), формат вывода информации:
 - a. 1-комнатная квартира от 2,3млн Р
 - b. 2-комнатная квартира от 5,6млн Р
- H. Сдача дома

При нажатии на одну из новостроек пользователь попадает к карточке выбранной новостройки.

Карточка новостройки

В карточке новостройки располагается подробная информация по выбранному объекту и включает в себя следующие данные:

- A. Название новостройки
- B. Адрес
- C. Основные параметры
 - a. Класс жилья
 - b. Срок сдачи
 - c. Площадь квартир от и до м²
 - d. Стоимость квартир от и до
- D. Фотографии объекта недвижимости
Необходимо предусмотреть возможность пролистывания фотографий, которые были добавлены к новостройке.
- E. Расположение объекта на карте
Отображается карта с точкой (которая была определена или изменена вручную при создании/редактировании новостройки в административной панели управления)
- F. Описание и характеристики
 - a. Тип договора
 - b. Число корпусов
 - c. Очередь
 - d. Число квартир
 - e. Тип дома
 - f. Тип отделки
 - g. Этажность
 - h. Паркинг
 - i. Текстовое описание
- G. Список квартир
В данном блоке располагается список квартир, которые были добавлены в базу и закреплены к новостройке (если адрес объекта совпадает с адресом новостройки, то такая квартира будет отображаться на странице).

Каждая квартира в списке содержит следующие данные:

- a. Кол-во комнат
- b. Стоимость
- c. Общая площадь
- d. Этаж квартиры

При нажатии на одну из квартир в списке - открывается карточка выбранной квартиры.

Н. Ход строительства

В данном блоке отображаются фотографии хода строительства объекта. При нажатии на одну из фотографий открывается рорип окно с возможностью просмотра всех фотографий. Формат и размер фотографий определяется на этапе проектирования сайта. Через административную панель управления все фотографии можно размещать по месяцам. По умолчанию отображается самый последний месяц. У пользователя должна быть возможность просмотреть и другие месяцы, для этого необходимо нажать на текущий месяц и в выпадающем списке выбрать один из других доступных месяцев, к которому были добавлены фотографии.

И. Документы

В данном блоке располагается список документов с возможностью скачивания.

Каждый документ содержит в себе:

- a. Название
- b. Размер документа
- c. Иконка формата документа (например pdf или .xls и пр.)

Все документы загружаются через административную панель управления.

Сравнение объектов недвижимости

На данной странице располагается список объектов, которые были добавлены к сравнению. Все объекты распределяются в зависимости от типа сделки:

- A. Продажа
- B. Покупка

Далее добавленные объекты недвижимости должны разделяться на вкладки в зависимости от категорий недвижимости (например: Квартиры, Дома, Гаражи и пр.). Вкладки отображаются только те, где есть 2 и более объектов для сравнения, пустые категории не выводятся.

В зависимости от выбранной категории отображаются объекты недвижимости, которые были добавлены для сравнения. Каждый объект недвижимости сравнивается по следующим характеристикам:

- N. Этаж объекта / Общее количество этажей в здании;
- O. Кол-во комнат
- P. Состояние объекта/Тип отделки
- Q. Общая площадь
 - a. Площадь кухни
 - b. Площадь жилая
- R. Кол-во санузлов
- S. Наличие балкона
- T. Тип здания
- U. Лифт
- V. Парковка
- W. Наличие мусоропровода
- X. Высота потолков

Над списком характеристик располагается краткая информация об объекте недвижимости, которая включает в себя:

- A. Название
- B. Фотографию
- C. Общая стоимость
- D. Стоимость за м²
- E. Адрес объекта (включая город, район, станцию метро, улицу и номер дома)

Любой из добавленных объектов недвижимости можно удалить из сравнения.

Дополнительный функционал для страницы сравнения:

Необходимо предусмотреть кнопку, которая будет позволять скрывать одинаковые параметры (при повторном нажатии на кнопку будут отображаться одинаковые и разные параметры).

Ипотечные программы

Список ипотечных программ

В данном разделе располагается список ипотечных программ.

Каждая ипотечная программа содержит в себе следующие данные:

- A. Название ипотечной программы
- B. Логотип банка партнера
- C. Название банка
- D. Сумма кредита от и до
- E. Минимальная ставка (например: 6,2%)
- F. Срок кредитования от и до (например: от 10 до 30 лет)
- G. Первоначальный взнос (например: от 10%)

При нажатии на одну из программ для пользователя открывается роупр окно или карточка ипотечной программы, где содержится подробная информация, которая включает в себя следующую информацию:

- A. Название ипотечной программы
- B. Логотип банка партнера
- C. Название банка
- D. Сумма кредита от и до
- E. Минимальная ставка (например: 6,2%)
- F. Срок кредитования от и до (например: от 10 до 30 лет)
- G. Первоначальный взнос (например: от 10%)
- H. Вкладки с информацией

Текст вкладок наполняется через административную панель управления. По умолчанию отображается вкладка с условиями ипотечной программы.

- a. Условия ипотечной программы
- b. Требования и документы
- c. Правила выдачи и погашения ипотеки
- I. Форма заявки на ипотечную программу
 - a. Имя
 - b. Номер телефона (обязательное поле)
 - c. Электронная почта
 - d. Комментарий
 - e. Кнопка “Отправить”
 - i. Если все поля заполнены верно, то для пользователя появляется уведомление о том, что сообщение успешно отправлено. Также в момент отправки сообщения на электронную почту должно

приходить уведомление о том, что сообщение принято и ответ будет отправлен в ближайшее время. Шаблон уведомления должен настраиваться через административную панель управления;

- ii. Если поля заполнены с ошибкой или обязательное поле не заполнено, то для пользователя выводится уведомление с ошибками.

Валидация в форме для поля "Номер телефона":

- 1) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 2) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 3) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 4) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

Валидация для поля e-mail:

- 1) почтовый адрес должен состоять из локальной части, знака @ и домена получателя
- 2) локальная часть адреса почты должна начинаться и заканчиваться буквой или цифрой
- 3) максимальная длина: 20 символов
- 4) принимаются буквы латинского алфавита, цифры и символы "-"(дефис), "_"(знак подчеркивания), "."(точка)
- 5) при вводе невалидного адреса при потере фокуса выводить сообщение "Адрес электронной почты имеет неверный формат".

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

Акции

Список акций

В данном разделе располагается список акций компании. Каждая из акций содержит в себе следующие данные:

- D. Картинка акции (превью)

- E. Название акции
- F. Сроки проведения от и до

При нажатии на картинку или название одной из акций - открывается рорир окно с более подробной информацией по выбранной акции.

Количество элементов акций на странице по умолчанию отображается 9 блоков (отображение плиткой, 3 строки по 3 акции в строке), остальные доступные акции будут подгружаться при клике на кнопку "Показать еще" (при каждом клике внизу выводить дополнительно по 9 блоков акций, или сколько есть)

Рорир окно акции

Каждая карточка акции содержит в себе следующие данные:

- A. Картинка акции (большая)
- B. Название акции
- C. Сроки проведения от и до
- D. Описание и условия проведения акции

При нажатии вне зоны рорир окна происходит его закрытие. Также необходимо предусмотреть иконку "X" с помощью которой также можно закрыть окно.

Вакансии компании

Список вакансий

На странице располагается список доступных вакансий, которые были добавлены через административную панель управления сайтом. Каждая вакансия в списке содержит следующие данные:

- G. Название вакансии;
- H. Размер з/п (может и не указываться или отображаться значение “На собеседовании”);
- I. Дата публикации вакансии
- J. Фотография

Карточка вакансии

При нажатии на одну из вакансий в списке открывается роупр окно с детальной информацией о вакансии, где располагается следующая информация:

- K. Название вакансии;
- L. Размер з/п (может и не указываться или отображаться значение “На собеседовании”);
- M. Дата публикации вакансии
- N. Описание вакансии
- O. Требование к кандидату
- P. Фотография
- Q. Форма ответа на вакансию
 - a. Имя
 - b. Номер телефона (*)
 - c. Электронная почта (*)
 - d. Возможность загрузки резюме
 - e. Комментарий
 - f. Кнопка “Отправить”

При нажатии на кнопку отправить проверяется заполненность обязательных полей.

- i. Если поля заполнены верно, то для пользователя открывается подтверждение с информацией о том, что заявка успешно отправлена.
 - ii. Если поля заполнены с ошибкой или вообще не заполнены, то для пользователя появляются соответствующие ошибки.
- Поле Номер телефона или Электронная почта - одно из полей сделать обязательным, т.е. перед отправкой заявки хоть одно поле должно быть заполнено

Валидация в форме для поля "Номер телефона":

- 1) поле обязательное к заполнению
- 2) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 3) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 4) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 5) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

Валидация для поля e-mail:

1. почтовый адрес должен состоять из локальной части, знака @ и домена получателя
2. локальная часть адреса почты должна начинаться и заканчиваться буквой или цифрой
3. максимальная длина: 20 символов
4. принимаются буквы латинского алфавита, цифры и символы "-"(дефис), "_"(знак подчеркивания), "."(точка)
5. при вводе невалидного адреса при потере фокуса выводить сообщение "Адрес электронной почты имеет неверный формат".

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

Все отправленные заявки сохраняются в CMS и также дублируется на электронный адрес электронной почты, который был указан в административной панели управления.

При нажатии вне зоны рорир окна происходит его закрытие. Также необходимо предусмотреть иконку "X" с помощью которой также можно закрыть окно.

Блог компании

Список материалов

На странице располагается список всех материалов, которые были добавлены через административную панель управления.

Каждая статья/материал содержит в себе следующие данные:

- F. Название
- G. Превью фотографии или картинки
- H. Дата добавления
- I. Категория
- J. Краткий текст статьи (в одну-две строки)

При нажатии на одну из статей открывается карточка выбранного материала.

Количество материалов на странице - по умолчанию отображается 6 блоков (отображение плиткой, 3 строки по 2 статьи в строке), остальные доступные статьи будут подгружаться при клике на кнопку "Показать еще" (при каждом клике внизу выводить дополнительно по 6 статей, или сколько есть)

Категории

Над списком материалов располагается список всех категорий, которые также были добавлены через административную панель управления. Все статьи распределяются по категориям через административную панель управления при добавлении материала или его редактировании.

По умолчанию отображаются материалы из всех категорий.

Каждая категория помимо названия должна содержать в себе общее значение добавленных материалов в эту категорию (например: Новостройки - 45, где 45 - это количество материалов, добавленных в данную категорию).

Карточка материала

В карточке располагается подробная информация по выбранному материалу:

- A. Название
- B. Фотография или картинка
- C. Кол-во просмотров
- D. Дата добавления
- E. Категория

F. Текст материала

В тексте могут использоваться картинки и видео. Также необходимо предусмотреть возможность визуального редактирования текста (с изменением отступов, жирности, размера шрифта и пр. параметров).

Услуги компании

Список услуг

В данном разделе располагается список услуг компании. Каждая услуга содержит в себе следующие данные:

- A. Название услуги
- B. Картинка
- C. Краткое описание
- D. Стоимость от
- E. Кнопка “Узнать подробнее”

При нажатии на кнопку открывается карточка выбранной услуги.

Карточка услуги

- F. Название
- G. Картинка
- H. Детальное описание услуги
- I. Стоимость от
- J. Форма заявки

Пользователь может отправить заявку с карточки услуги, для этого необходимо заполнить форму (поля с * обязательны для заполнения):

- a. Имя
- b. *Номер телефона
- c. *Электронная почта
- d. *Текст сообщения
- e. Кнопка “Отправить”

При нажатии на кнопку “Отправить” необходимо произвести проверку на заполненность обязательных полей:

- Если все обязательные поля заполнены, то заявка отправляется, а для пользователя открывается окно с подтверждением;
- Если не все обязательные поля заполнены, то для пользователя отображается уведомление о том, что не все данные заполнены или заполнены с ошибкой.

Валидация в форме для поля “Номер телефона”:

- 1) поле обязательное к заполнению
- 2) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 3) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 4) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера

5) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

Валидация для поля e-mail:

1. почтовый адрес должен состоять из локальной части, знака @ и домена получателя
2. локальная часть адреса почты должна начинаться и заканчиваться буквой или цифрой
3. максимальная длина: 20 символов
4. принимаются буквы латинского алфавита, цифры и символы "-"(дефис), "_"(знак подчеркивания), "."(точка)
5. при вводе невалидного адреса при потере фокуса выводить сообщение "Адрес электронной почты имеет неверный формат".

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с Политикой конфиденциальности":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса заблокировать кнопку "Отправить" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"
- 3) слово "Политикой конфиденциальности" будет ссылкой на одноименную страницу сайта

Все сообщения дублируются в административной панели управления, а также дублируются на адреса электронной почты, которые указаны в административной панели.

Контактная информация

На странице располагается контактная информация о компании, которая включает в себя следующие данные:

- A. Адрес
- B. Отображение адреса на карте
- C. Электронная почта (может быть несколько)
- D. Номер телефона (может быть несколько)
- E. Фотографии офиса
- F. Представительства (если были добавлены через административную панель управления)
 - a. Название представительства
 - b. Адрес
 - c. Электронная почта

d. Номер телефона

G. Форма обратной связи

Пользователь может отправить сообщение, для этого необходимо заполнить форму:

- f. Имя
- g. *Номер телефона
- h. *Электронная почта
- i. *Текст сообщения
- j. Кнопка “Отправить”

При нажатии на кнопку “Отправить” необходимо произвести проверку на заполненность обязательных полей:

- Если все обязательные поля заполнены, то заявка отправляется, а для пользователя открывается окно с подтверждением;
- Если не все обязательные поля заполнены, то для пользователя отображается уведомление о том, что не все данные заполнены или заполнены с ошибкой.

Валидация в форме для поля “Номер телефона”:

- 1) поле обязательное к заполнению
- 2) минимальное количество символов - 10, максимальное значение - 15
- 3) принимаются только цифры, пробел, дефис, знак +
- 4) при потере фокуса, в поле оставлять только знак "+" (если есть) и цифры номера
- 5) при вводе некорректного значения при потере фокуса под полем ввода отображать подсказку "Введите номер телефона в формате +7 XXX XXX-XX-XX"

Валидация для поля e-mail:

1. почтовый адрес должен состоять из локальной части, знака @ и домена получателя
2. локальная часть адреса почты должна начинаться и заканчиваться буквой или цифрой
3. максимальная длина: 20 символов
4. принимаются буквы латинского алфавита, цифры и символы "-"(дефис), "_" (знак подчеркивания), "."(точка)
5. при вводе невалидного адреса при потере фокуса выводить сообщение “Адрес электронной почты имеет неверный формат”.

В форму перед кнопкой добавить чекбокс "Я соглашаюсь с правилами обработки персональных данных в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#)":

- 1) по умолчанию чекбокс активен
- 2) при деактивации чекбокса блокировать кнопку "Отправить" и под чекбоксом выводит уведомление "Необходимо принять условия"

3) слово “Политикой конфиденциальности” будет ссылкой на одноименную страницу сайта

Все сообщения дублируются в административной панели управления, а также дублируются на адреса электронной почты, которые указаны в административной панели.

Административная панель управления

Общая информация

В левой части располагается меню в зависимости от прав доступа. В правой части экрана (который занимает основную область страницы) располагается контент в зависимости от выбранного раздела административной панели управления. Формат и вид списка меню определяется на этапе проектирования сайта.

Языковые версии

В административной панели управления необходимо предусмотреть возможность подключения языковых версий. То есть при создании нового языка весь добавляемый контент должен разделяться на вкладки, где соответственно в каждой вкладке заполняется свой язык (например: Английский, Русский и пр.). Количество вкладок зависит от количества добавленных языков.

Авторизация

Авторизация доступна только для тех пользователей, для которых был создан аккаунт в административной панели управления.

Страница авторизации будет доступна по адресу ***https://{адрес_сайта}/admin/***

Для авторизации необходимо указать следующие данные:

- A. Адрес электронной почты
- B. Пароль

После правильного ввода данных для пользователя становится доступной кнопка “Войти” при нажатии на которую осуществляется переход к главному экрану административной панели управления.

Восстановление пароля

Пользователь может восстановить пароль со страницы авторизации, для этого необходимо нажать на ссылку “Восстановить пароль” и указать на экране восстановления свой адрес электронной почты. Новый пароль будет отправлен на указанный адрес электронной почты.

Список пользователей административной панели

На данной странице располагается список пользователей. Для каждого пользователя устанавливается определенный список действий, которые ему будут доступны в системе.

Список пользователей содержит в себе следующие данные:

- A. ФИО пользователя
- B. Адрес электронной почты
- C. Дата добавления
- D. Дата последнего входа
- E. Роль пользователя в системе

Добавление пользователя осуществляется через кнопку “Добавить пользователя” (при клике на кнопку открывается окно с формой - список полей как и при редактировании)

Карточка пользователя (риэлтора)

При нажатии на одного из пользователей в списке - открывается карточка редактирования выбранного пользователя, где доступно изменение следующей информации:

- A. ФИО пользователя (риэлтора)
- B. Адрес электронной почты
- C. Номер телефона
- D. Viber
- E. Whats app
- F. Telegram
- G. Роль пользователя в системе
- H. Фотография пользователя
- I. Доступ к базе объектов

Выбирается один или несколько и типов доступа к базе:

- Просмотр
- Создание
- Редактирование
- Удаление

В зависимости от выбранного типа доступа для пользователя в административной панели управления в каталоге будут доступны выбранные действия.

- Другие параметры доступа административной панели управления
Аналогично карте сайта

Роли для пользователей

Список ролей

На данной странице располагается список всех созданных ролей в системе.

Редактирование роли

При нажатии на одну из ролей в списке - открывается карточка настроек для выбранной роли, где можно изменить название для роли параметры доступа для каждого из разделов административной панели управления:

- Список пользователей (разрешено / не разрешено)
 - Создание пользователя
 - Редактирование пользователя
 - Удаление пользователя
- Каталог недвижимости (разрешено / не разрешено)
 - Создание объекта недвижимости
 - Редактирование
 - Удаление
- Акции (разрешено / не разрешено)
 - Создание акции
 - Редактирование акции
 - Удаление
- Ипотечные программы (разрешено / не разрешено)
 - Создание ипотечной программы
 - Редактирование ипотечной программы
 - Удаление
- Новостройки (разрешено / не разрешено)
 - Добавление новостройки
 - Редактирование новостройки
 - Удаление
- Блог (разрешено / не разрешено)
 - Добавление материала
 - Редактирование материала
 - Удаление материала
- Заявки с сайта (разрешено / не разрешено)
 - Просмотр заявок
 - Удаление заявки
- Услуги (разрешено / не разрешено)
 - Добавление услуги

- Редактирование услуги
- Удаление услуги
- Текстовые разделы (разрешено / не разрешено)
 - Добавление текстовой страницы
 - Редактирование текстовой страницы
 - Удаление

Создание новой роли

Для создания новой роли необходимо нажать на кнопку “Создать роль” после чего откроется новая страница, функционал которой идентичен редактированию существующей роли за исключением того, что никаких настроек и название для роли не будет задано.

Справочник

В справочнике располагаются различные характеристики и параметры объектов. По умолчанию в систему сразу могут быть экспортированы определенные параметры, города, районы и пр. данные с помощью excel файла (формат файла обсуждается индивидуально с разработчиками), а дополнительные параметры добавляются/редактируются в ручном режиме.

Справочник для категорий недвижимости

Список категорий

На данной странице отображается список всех добавленных категорий. Каждая категория должна быть привязана к одному из разделов: Продажа или Аренда или же к двум разделам сразу. Каждая категория содержит в себе:

- a. Наименование категории
- b. Символьный код категории (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- c. Раздел к которому привязывается категория (один или несколько)
- d. Статус
 - i. Активна
 - ii. Не активна

Добавление категории осуществляется через кнопку “Создать категорию” (при клике на кнопку открывается окно с формой добавления - список полей идентичен как и при редактировании)

Редактирование категории

При нажатии на одну из характеристик открывается карточка выбранной категории, где можно изменить следующие данные:

- a. Наименование категории
 - b. Символьный код категории
 - c. Раздел к которому привязывается категория
- Созданные характеристики прикрепляются к определенной категории недвижимости, для этого на странице необходимо предусмотреть выпадающий список, в котором можно выбрать одну или несколько категорий недвижимости.

Массовая загрузка категорий

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки категорий в справочник.

Справочник параметров

Список параметров

На данной странице располагается список параметров, которые будут доступны при поиске, а также в карточке выбранного объекта недвижимости. Каждый параметр содержит в себе следующие данные:

- e. Наименование параметра
- f. Символьный код параметра (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- g. Категории недвижимости к которым был привязан параметр
- h. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Редактирование параметров

При нажатии на один из параметров открывается карточка выбранного параметра, где можно изменить следующие данные:

- d. Наименование параметра
- e. Символьный код
- f. Список категорий к которым привязан параметр
- g. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание нового параметра

Функционал создания нового параметра аналогичен функционалу редактирования параметра, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Массовая загрузка параметров

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки параметров в справочник.

Справочник для характеристики объектов

Список характеристик

На данной странице отображается список всех созданных характеристик. Каждая характеристика содержит в себе:

- i. Наименование характеристики
- j. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- k. Список категорий, к которым характеристика привязана

Редактирование характеристики

При нажатии на одну из характеристик открывается карточка выбранной характеристики, где можно изменить следующие данные:

- h. Наименование характеристики
- i. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- j. Список категорий
Созданные характеристики прикрепляются к определенной категории недвижимости, для этого на странице необходимо предусмотреть выпадающий список, в котором можно выбрать одну или несколько категорий недвижимости.
- k. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание новой характеристики

Функционал создания новой характеристики аналогичен функционалу редактирования характеристики, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Массовая загрузка характеристик

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки характеристик в справочник.

Справочник городов

Список городов

В данном списке отображается список всех созданных городов. Каждый город содержит в себе следующие данные:

- l. Наименование города
- m. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)

Редактирование города

При нажатии на один из городов открывается карточка выбранного города, где можно изменить следующие данные:

- l. Наименование города
- m. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- n. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание нового города

Функционал создания нового города аналогичен функционалу редактирования города, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Все активные города отображаются для выбора при создании объекта недвижимости.

Массовая загрузка городов

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки названий городов в справочник.

Справочник районов

Список районов

В данном списке отображается список всех созданных городов. Каждый район содержит в себе следующие данные:

- п. Город (выбирается город, к которому будет привязан район)
- о. Наименование района
- р. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)

Редактирование района

При нажатии на один из районов открывается карточка выбранного района, где можно изменить следующие данные:

- о. Наименование района
- р. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- q. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание нового района

Функционал создания нового района аналогичен функционалу редактирования района, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Все активные районы отображаются для выбора при создании объекта недвижимости.

Массовая загрузка районов

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки районов. Для загрузки списка районов необходимо нажать на кнопку “Загрузить файл” после чего подтвердить обновление базы:

- Если файл загружен правильного формата, то в список районов должны добавляться новые районы из файла (старые районы не дублируются и не перезаписываются), также должно быть уведомление о том, сколько районов было обработано, сколько загружено и сколько ошибок в файле было найдено.
- Если файл загружен неверно, то для пользователя выводится ошибка.

Справочник станций метро

Список станций

В данном списке отображается список всех созданных станций. Каждая станция содержит в себе следующие данные:

- q. Город (отображается город, к которому привязана станция)
- r. Наименование станции
- s. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- t. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен
- u.

Редактирование станции метро

При нажатии на одну из станций открывается карточка выбранной станции, где можно изменить следующие данные:

- a. Город (выбирается город, к которому будет привязана станция)
- b. Наименование станции
- c. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- d. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание новой станции

Функционал создания новой станции аналогичен функционалу редактирования станции, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Все активные станции отображаются для выбора при создании объекта недвижимости.

Массовая загрузка станций метро

Необходимо предусмотреть возможность массовой загрузки названий станций метро в справочник.

Справочник категорий (для блога)

Список категорий

В данном списке отображается список всех созданных категорий. Каждая категория содержит в себе следующие данные:

- a. Наименование категории
- b. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- c. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Редактирование категории

При нажатии на одну из категорий открывается карточка выбранной категории, где можно изменить следующие данные:

- a. Наименование категории
- b. Символьный код (указывается автоматически после ввода наименования, но может быть изменен в ручном режиме)
- c. Статус
 - i. Активен
 - ii. Не активен

Создание новой категории

Функционал создания новой категории аналогичен функционалу редактирования категории, за исключением того момента, что все поля изначально будут пустыми.

Все активные категории отображаются для выбора при создании нового материала в раздел “Блог”.

Каталог недвижимости

В данном разделе административной панели управления располагается список всех объектов недвижимости, которые были добавлены через административную панель управления.

Поиск по объектам недвижимости

Поиск позволяет найти нужные объекты недвижимости в списке. Поиск состоит из следующих параметров:

- A. Раздел (Покупка/Аренда в виде переключателя - по умолчанию установлено значение “Купить”);
- B. Категория недвижимости (выбирается одна из категорий в выпадающем списке в зависимости от выбранного типа сделки)
 - a. Покупка
 - i. Жилая недвижимость
 - 1. Квартиры
 - 2. Комнаты
 - 3. Дома
 - 4. Часть дома
 - 5. Коттеджи
 - 6. Участки
 - ii. Коммерческая недвижимость
 - 1. Офис
 - 2. Складское помещение
 - 3. Торговая площадь
 - iii. Гараж
 - b. Аренда
 - i. Жилая недвижимость
 - 1. Квартиры
 - 2. Комнаты
 - 3. Дома
 - 4. Часть дома
 - 5. Коттеджи
 - 6. Участки
 - ii. Коммерческая недвижимость
 - 1. Офис
 - 2. Складское помещение

- C. Стоимость от и до (при этом можно выбрать стоимость общую или за квадратный метр). В соответствии с указанной стоимостью на странице должны оставаться только те объекты, которые подходят под указанный диапазон стоимости.
- D. Поле для поиска по городу/адресу или названию жилого комплекса
- E. Общая площадь от и до
В соответствии с указанной общей площадью на странице должны оставаться только те объекты, которые подходят под указанный диапазон стоимости.
- F. Жилая площадь от и до
В соответствии с указанной жилой площадью на странице должны оставаться только те объекты, которые подходят под указанный диапазон стоимости.
- G. Этаж от и до (+ галочка не последний этаж и не первый этаж)
- H. Ремонт
Выбирается один или несколько категорий ремонта
- I. Чекбокс “Только мои объекты недвижимости”
При активации данного чекбокса для пользователя в списке останутся только те объекты недвижимости, которые были закреплены за ним или были им созданы.

В зависимости от выбранной категории будут добавляться дополнительные фильтры. Список дополнительных фильтров открывается при нажатии на кнопку “Все фильтры”. При повторном нажатии на кнопку дополнительные фильтры должны вновь скрываться.

a. Квартира

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания
- iii. Этаж объекта / Этажность здания
- iv. Лифт
- v. Парковка
- vi. Вид из окон
- vii. Наличие мусоропровода
- viii. Высота потолков
- ix. Год постройки
- x. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

b. Комната

- i. Наличие балкона
- ii. Тип здания
- iii. Лифт
- iv. Этаж объекта / Этажность здания
- v. Вид из окон

- vi. Наличие мусоропровода
- vii. Высота потолков
- viii. Год постройки
- ix. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

c. Дом/Часть дома/Коттедж

- i. Кол-во этажей в доме;
- ii. Материал дома;
- iii. Высота потолков;
- iv. Год постройки;
- v. Статус участка;
- vi. Удобства (отображаются списком, можно выбрать один или несколько параметров).

d. Участок

- i. Статус участка;
- ii. Тип участка.

e. Офис/Торговая площадь

- i. Тип здания;
- ii. Класс здания;
- iii. Вход в здание;
- iv. Состояние;
- v. Наличие мебели;
- vi. Парковка;
- vii. Инфраструктура.

f. Складское помещение

- i. Тип здания;
- ii. Тип ворот;
- iii. Отопление;
- iv. Состояние;
- v. Лифт;
- vi. Кран;
- vii. Инфраструктура.

Список объектов недвижимости на странице

Отображается список всех добавленных объектов от пользователей (у которых есть возможность создавать новые объекты недвижимости). Каждый объект в списке содержит следующие данные:

- A. Превью фото
Фотографии должны пролистываться без перехода в карточку объекта недвижимости;
- B. Порядковый номер (id);
Порядковый номер определяется автоматически при добавлении объекта недвижимости в базу через административную панель управления.
- C. Название объекта;
При нажатии на название объекта осуществляется переход к карточке объекта недвижимости;
- D. Этаж объекта недвижимости/Общая этажность объекта;
- E. Раздел (Покупка / Аренда);
- F. Дата создания или последнего изменения;
- G. Категория;
 - a. Купить
 - i. Жилая недвижимость
 - 1. Квартыры
 - 2. Комнаты
 - 3. Дома
 - 4. Часть дома
 - 5. Коттеджи
 - 6. Участки
 - ii. Коммерческая недвижимость
 - 1. Офис
 - 2. Складское помещение
 - 3. Торговая площадь
 - iii. Гараж
 - b. Аренда
 - i. Жилая недвижимость
 - 1. Квартыры
 - 2. Комнаты
 - 3. Дома
 - 4. Часть дома
 - 5. Коттеджи
 - 6. Участки

- ii. Коммерческая недвижимость
 - 1. Офис
 - 2. Складское помещение
 - 3. Торговая площадь
- iii. Гараж

H. Город;

При нажатии на город должны открываться все объекты недвижимости в данном городе (а сверху в фильтре автоматически должен устанавливаться данный город);

I. Район

При нажатии на город должны открываться все объекты недвижимости в данном районе (а сверху в фильтре автоматически должен устанавливаться выбранный район);

J. Станция метро (если не было добавлено через административную панель, то не показывается);

K. Адрес объекта;

L. Пользователь (который добавил объект недвижимости)

- a. Имя и фамилия риэлтора (к кому закреплен данный объект недвижимости)

При нажатии на один из объектов недвижимости открывается карточка выбранного объекта.

Карточка (редактирование) объекта недвижимости

На странице карточки объекта недвижимости необходимо предусмотреть возможность редактирования всех данных по выбранному объекту недвижимости. В зависимости от категории объекта недвижимости на странице располагаются соответствующие поля для редактирования:

Покупка/Квартира

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменение через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения);
При вводе адреса на карте рядом должна появляться точка на карте. При этом у пользователя должна быть возможность ручного изменения точки на карте.
- F. Описание
- G. Тип дома
С помощью выпадающего списка можно изменить тип дома. Все типы домов подгружаются из соответствующего справочника.
- H. Общая площадь квартиры
- I. Жилая площадь
- J. Площадь кухни
- K. Этаж объекта / Общая этажность здания
- L. Кол-во санузлов
- M. Тип санузла
- N. Наличие балкона
 - a. Балкон
 - b. Лоджия
 - c. Терасса
 - d. Нет
- O. Ремонт
 - a. Евро
 - b. Дизайнерский
 - c. Не требуется
 - d. Косметический
- P. Удобства
В зависимости от категории объекта недвижимости отмечаются удобства в квартире (например: Холодильник, Кухня и пр.)

Q. Данные о риэлторе

- a. Имя и фамилия;

При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в SMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.

- b. Номер телефона;
c. Адрес электронной почты.

Покупка/Дом

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;

- B. Город (с возможностью изменение через выпадающий список);

- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);

- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);

- E. Адрес (с возможностью изменения)

F. Данные о риэлторе

- a. Имя и фамилия;

При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в SMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.

- b. Номер телефона;
c. Адрес электронной почты.

G. Тип дома

- a. Отдельно стоящий
b. Таунхаус
c. Дуплекс
d. Часть дома
e. Другое

H. Общая площадь дома

I. Площадь участка (в сотках)

J. Тип участка

- a. ИВС
b. Садовый
c. Фермерский

K. Жилая площадь

- L. Кол-во этажей
- M. Тип санузла
- N. Кол-во санузлов
- O. Наличие балкона
 - a. Балкон
 - b. Лоджия
 - c. Терасса
 - d. Нет

- P. Ремонт
 - a. Евро
 - b. Дизайнерский
 - c. Не требуется
 - d. Косметический

Q. Удобства

В зависимости от категории объекта недвижимости отмечаются удобства в доме (например: Холодильник, Кухня и пр.)

Покупка/Гараж

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменение через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения)
- F. Данные о риэлторе
 - a. Имя и фамилия;
При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в CMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.
 - b. Номер телефона;
 - c. Адрес электронной почты.
- G. Тип
 - a. Закрытый гараж
 - b. Парковочное место
 - c. Бокс
- H. Материал гаража
- I. Статус собственности

J. Площадь гаража (м2)

Покупка/Коммерческая недвижимость

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменения через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения)
- F. Данные о риэлторе
 - a. Имя и фамилия;
При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в SMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.
 - b. Номер телефона;
 - c. Адрес электронной почты.
- G. Назначение
- H. Статус собственности
- I. Площадь объекта недвижимости
- J. Удобства
В зависимости от категории объекта недвижимости отмечаются удобства в офисе (например: Холодильник, Кухня и пр.)

Покупка/Участок

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменения через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения)
- F. Данные о риэлторе
 - a. Имя и фамилия;
При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в

CMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.

- b. Номер телефона;
 - c. Адрес электронной почты.
- G. Площадь участка (в сотках)
- H. Тип участка
- a. ИВС
 - b. Садовый
 - c. Фермерский

Аренда/Квартира

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменение через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения)
- F. Стоимость аренды
- G. Кол-во комнат
- H. Тип дома
- I. Общая площадь квартиры
- J. Жилая площадь
- K. Площадь кухни
- L. Этаж объекта / Общая этажность здания
- M. Тип санузла
- N. Кол-во санузлов
- O. Наличие балкона
 - a. Балкон
 - b. Лоджия
 - c. Терасса
 - d. Нет
- P. Ремонт
 - a. Евро
 - b. Дизайнерский
 - c. Не требуется
 - d. Косметический
- Q. Удобства

В зависимости от категории объекта недвижимости отмечаются удобства в квартире (например: Холодильник, Кухня и пр.)

- R. Данные о риэлторе
 - a. Имя и фамилия;
При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в SMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.
 - b. Номер телефона;
 - c. Адрес электронной почты.

Аренда/Дом

- A. Порядковый номер (id) - не редактируется;
- B. Город (с возможностью изменение через выпадающий список);
- C. Район (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом);
- D. Станция метро (с возможностью изменения через выпадающий список в соответствии с выбранным городом при условии наличия загруженного справочника станций метро для данного города);
- E. Адрес (с возможностью изменения)
- F. Стоимость аренды / месяц
- G. Стоимость коммунальных услуг / месяц
- H. Данные о риэлторе
 - a. Имя и фамилия;
При нажатии на имя и фамилию открывается выпадающий список, где можно выбрать одного из других риэлторов, которые были загружены в SMS, при изменении риэлтора также поменяется номер телефона и адрес электронной почты.
 - b. Номер телефона;
 - c. Адрес электронной почты.
- I. Тип дома
 - a. Отдельно стоящий
 - b. Таунхаус
 - c. Дуплекс
 - d. Часть дома
 - e. Другое
- J. Общая площадь дома
- K. Площадь участка (в сотках)
- L. Тип участка

- a. ИВС
 - b. Садовый
 - c. Фермерский
- M. Жилая площадь
- N. Кол-во этажей
- O. Кол-во санузлов
- P. Тип санузла (выбирается к каждому санузлу)
- Q. Ремонт
- a. Евро
 - b. Дизайнерский
 - c. Не требуется
 - d. Косметический
- R. Удобства
- В зависимости от категории объекта недвижимости отмечаются удобства в доме (например: Холодильник, Кухня и пр.)

Новостройки

Список новостроек

На данной странице располагается список всех добавленных новостроек.

Каждая новостройка в списке содержит в себе следующие данные:

- A. Название новостройки;
- B. Срок сдачи;
- C. Застройщик;
- D. Статус
 - a. Активно (если активно, то отображается на сайте)
 - b. Не активно (если не активно, то не отображается на сайте)
- E. ID новостройки (устанавливается автоматически в момент создания новостройки);

Доступные действия с новостройками:

- A. Редактирование;
При нажатии открывается страница редактирования выбранной новостройки.
- B. Удаление;
При нажатии открывается дополнительное роруп окно, где необходимо подтвердить свое действие:
 - Если удаление подтверждается, то новостройка удаляется из базы;
 - Если действие не подтверждается, то окно закрывается и никаких дополнительных действий не появляется.
- C. Деактивировать (если объявление активно);
- D. Активировать (если объявление не активно).

Карточка (редактирование) новостройки

На данной странице доступно изменение данных для новостройки:

- J. Название новостройки
- K. Статус
 - a. Активна (если активна, то отображается на сайте);
 - b. Не активна (если не активна, то не отображается на сайте);
- L. Адрес
После ввода адреса должна появляться отметка на карте в соответствии с введенным адресом.
Описание
- M. Основные параметры
 - a. Класс жилья
Выбирается из выпадающего списка в соответствии с данными из справочника (один из вариантов);

- b. Срок сдачи
- c. Площадь квартир от и до м²
Необходимо предусмотреть 2 поля, в одно из которых будет вводиться площадь от, а в другое площадь до.
- d. Стоимость квартир от и до
Необходимо предусмотреть 2 поля, в одно из которых будет вводиться стоимость от, а в другое стоимость до.

N. Фотографии объекта недвижимости

В данном блоке пользователь может добавить одну или несколько фотографий к объекту недвижимости. Для добавления фотографий необходимо нажать на кнопку “Добавить фото” при клике на которую откроется окно выбора фотографий с компьютера. После выбора необходимых фотографий - они должны появиться в виде списка с превью. Любую из добавленных фотографий можно удалить.

O. Расположение объекта на карте

Отображается карта с точкой (по умолчанию определяется только город и точка ставится в центре города, при уточнении адреса точка выставляется на указанный адрес, но пользователь всегда в ручном режиме должен иметь возможность перенести точку в другое место);

P. Описание и характеристики

- a. Тип договора
Выбирается из выпадающего списка. Типы договоров подгружаются через справочник в административной панели управления.
- b. Очередь
Указывается часть очереди или несколько очередей, которые сейчас строятся в текстовом формате.
- c. Число квартир
Указывается общее число квартир в числовом формате.
- d. Тип дома
Выбирается из выпадающего списка. Тип дома подгружается через справочник в административной панели управления.
- e. Тип отделки
Выбирается из выпадающего списка. Тип отделки подгружается через справочник в административной панели управления.
- f. Этажность
Указывается этажность дома в числовом формате.
- g. Паркинг
 - i. Да

ii. Нет

h. Текстовое описание

Добавляется в свободной форме.

Q. Ход строительства

В данном блоке отображаются фотографии хода строительства объекта. При нажатии на одну из фотографий открывается рорип окно с возможностью просмотра всех фотографий. Формат и размер фотографий определяется на этапе проектирования сайта. Через административную панель управления все фотографии можно размещать по месяцам. По умолчанию отображается самый последний месяц. У пользователя должна быть возможность просмотреть и другие месяцы, для этого необходимо нажать на текущий месяц и в выпадающем списке выбрать один из других доступных месяцев, к которому были добавлены фотографии.

R. Документы

В данном блоке необходимо предусмотреть возможность загрузки документов. Для добавление документов необходимо нажать на кнопку “Добавить документ” при клике на которую откроется окно выбора документов с компьютера. После выбора необходимых документов - они должны появиться в виде списка с превью. Любой из добавленных документов можно удалить.

Заявки с сайта

На данной странице должны размещаться все входящие заявки из всех форм, которые расположены на сайте.

Каждая заявка содержит в себе следующие данные:

- A. Дата заявки;
- B. Время заявки;
- C. Электронная почта;
- D. Имя;
- E. Телефон;
- F. Комментарий;
- G. Категория заявки (выводится раздел сайта с которого была отправлена заявка);
- H. Страница заявки (отображается кликабельная ссылка страницы сайта, откуда была отправлена заявка).

Действия с заявкой:

- A. Удалить заявку;
При нажатии на кнопку “Удалить” заявка исчезает из базы данных. Для удаления заявки необходимо дополнительное подтверждение со стороны пользователя CMS.

Акции (Управление акциями)

Список акций

На странице отображается список акций в системе.

Каждая акция содержит в себе:

- A. Название;
- B. Дата добавления;
- C. Даты проведения акции;
- D. Статус:
 - a. Активна;
 - b. Не активна;
- E. Действия с акцией:
 - a. Активировать (если не активна);
 - b. Деактивировать (если активна);
 - c. Редактировать;
 - d. Удалить.

На странице акций также должна размещаться кнопка “Добавить акцию” при нажатии на которую открывается функционал создания новой акции.

Редактирование акции

При переходе в одну из акций открывается форма редактирования выбранной акции, где можно изменить следующие поля:

- A. Название акции
- B. Даты проведения акции
- C. Описание акции
- D. Фотография или картинка акции
- E. Статус
 - a. Активна
 - b. Не активна
- F. Действия с акцией при редактировании
 - a. Сохранить
 - b. Отменить
 - c. Удалить

Создание новой акции

Функционал создания новой акции ничем не отличается от функционала редактирования акции (только все поля будут первоначально пустыми).

Услуги компании

Список услуг

На странице располагается список всех добавленных услуг.

Каждая услуга содержит в себе следующие данные:

- A. Сортировка (назначение места в списке акций)
- B. Название услуги
- C. Стоимость от
- D. Статус
 - a. Активна;
 - b. Не активна;
- E. Действия с услугой:
 - a. Активировать (если не активна);
 - b. Деактивировать (если активна);
 - c. Редактировать;
 - d. Удалить.

На странице акций также должна размещаться кнопка “Добавить услугу” при нажатии на которую открывается функционал создания новой акции.

Редактирование услуги

При переходе в одну из услуг открывается форма редактирования выбранной услуги, где можно изменить следующие поля:

- A. Сортировка (назначение места в списке услуг)
- B. Название услуги
- C. Картинка услуги
- D. Краткое описание услуги (для анонса)
- E. Подробное описание услуги
- F. Стоимость от
- G. Статус
 - a. Активна;
 - b. Не активна;
- H. Действия с услугой:
 - a. Активировать (если не активна);
 - b. Деактивировать (если активна);
 - c. Редактировать;
 - d. Удалить.
- I. Статус
 - a. Активна

- b. Не активна
- J. Действия с акцией при редактировании
 - a. Сохранить
 - b. Отменить
 - c. Удалить

Создание новой услуги

Функционал создания новой услуги ничем не отличается от функционала редактирования услуги (только все поля будут первоначально пустыми).

Управление ипотечными программами

Список ипотечных программ

На странице отображается список ипотечных программ.

Каждая ипотечная программа содержит в себе следующие данные:

- A. Название ипотечной программы
- B. Название банка
- C. Статус
 - a. Активна
 - b. Не активна
- D. Действия с ипотечной программой
 - a. Активировать (если не активна)
 - b. Деактивировать (если активна)
 - c. Редактировать
 - d. Удалить

На странице со списком ипотечных программ также должна размещаться кнопка “Добавить ипотечную программу” при нажатии на которую открывается функционал создания новой ипотечной программы.

Редактирование ипотечной программы

При переходе в одну из ипотечных программ открывается форма редактирования, где можно изменить следующие поля:

- A. Название ипотечной программы
- B. Логотип банка партнера
- C. Название банка
- D. Сумма кредита от и до
- E. Минимальная ставка (например: 6,2%)
- F. Срок кредитования от и до (например: от 10 до 30 лет)
- G. Первоначальный взнос (например: от 10%)
- H. Условия ипотечной программы (через текстовый редактор)
- I. Требования и документы (через текстовый редактор)
- J. Правила выдачи и погашения ипотеки (через текстовый редактор)
- K. Статус
 - a. Активна
 - b. Не активна
- L. Действия с ипотечной программой при редактировании
 - a. Сохранить
 - b. Отменить
 - c. Удалить

Создание новой ипотечной программы

Функционал создания новой ипотечной программы ничем не отличается от функционала редактирования ипотечной программы (за исключением того, что все поля будут пустыми).

Вакансии

Список вакансий

На странице располагается список всех добавленных вакансий в системе. Каждая вакансия содержит в себе следующие данные:

- A. Наименование вакансии
- B. Статус вакансии
 - a. Актуальна
 - b. Неактуальна

Редактирование вакансии

При нажатии на одну из вакансий открывается страница с возможностью редактирования выбранной вакансии, где можно изменить следующие данные:

- A. Наименование вакансии
- B. Размер з/п (если не указана, то на сайте отображать значение “На собеседовании”);
- C. Описание вакансии
- D. Требование к кандидату
- E. Статус вакансии
 - a. Актуальна
 - b. Неактуальна

Действия с вакансией при редактировании

- A. Сохранить
- B. Отменить (форма редактирования закрывается без сохранения)
- C. Удалить

Создание новой вакансии

Функционал создания новой вакансии ничем не отличается от функционала редактирования (за исключением того, что все поля будут пустыми).

Блог (Управление материалами)

Список материалов

На странице отображается список всех добавленных материалов. Каждый материал в списке содержит следующие данные:

- D. Название
- E. Дата добавления
- F. Категория
- G. Статус
 - a. Активна
 - b. Не активна

На странице со списком материалов также должна размещаться кнопка “Добавить материал” при нажатии на которую открывается функционал создания новой статьи.

Редактирование материала

При переходе в один из материалов открывается форма редактирования, где можно изменить следующие поля:

- A. Название;
- B. Категория (выбирается один из разделов в выпадающем списке, к которому будет привязана статья);
- C. Статус
 - a. Активна
 - b. Не активна
- D. Краткий текст (текстовое поле)
- E. Детальный текст (текстовый редактор с различными возможностями по редактированию текста)
- F. Добавление фото/видео/ссылок/сносок и пр.
- G. Действия с материалом при редактировании
 - a. Сохранить
 - b. Отменить (форма редактирования закрывается без сохранения)
 - c. Удалить

Создание нового материала

Функционал создания новой материала ничем не отличается от функционала редактирования (за исключением того, что все поля будут пустыми).

Подписки пользователей

Список пользователей

На странице отображается список пользователей, которые оставили свой адрес электронной почты на одной из страниц сайта (в подвале). Список состоит из следующих полей:

- A. Адрес электронной почты
- B. Дата подписки

Действия с подписчиками

A. Удаление из базы

Необходимо предусмотреть возможность удаление email адреса из базы.

Удаление происходит следующим образом:

- Выделяется адрес электронной почты (один или несколько)
- Нажимается кнопка “Удалить”

Рассылка

Необходимо провести интеграцию базы подписчиков с системой рассылок mailchimp или др. подобными инструментами. То есть база подписчиков должна попадать в систему рассылок, а сами письма уже отправляются и настраиваются на стороне системы рассылок.

Контактная информация (редактирование)

Необходимо предусмотреть возможность изменения контактных данных через административную панель управления:

- Н. Изменения адреса
- И. Добавление/изменение адресов электронной почты
- Ж. Добавление/изменение номеров телефонов
- К. Добавление/изменение фотографий офиса
- Л. Добавление/изменение представительств

Каждое представительство содержит в себе следующие данные:

- a. Название представительства
- b. Адрес
- c. Электронная почта
- d. Номер телефона